

安徽省专业技术人员综合管理服务平台
——职称申报系统操作手册
(专业技术人员)

安徽省人力资源和社会保障厅

2024年01月

目录

一、 注册登录	3
二、 首页	10
三、 个人业绩库	11
四、 职称申报	12
(一) 页面展示	12
(二) 职称申报流程	16
1. 马上申报	16
2. 申报职称选择	16
3. 确认诚信承诺书	18
4. 个人信息录入	19
5. 申报业绩	26
6. 结果一览表	29
7. 提交审核	31
8. 评审表导出	34
五、 个人中心	34
(一) 个人信息	35
(二) 我的职称	39
1. 电子职称证书生成	39
2. 电子职称证书下载	41
(三) 异地职称	43
1. 新增	43
2. 填报	44
3. 申报详情	45
4. 申报记录	54
(四) 补换证	54
1. 补换证申请	54

2. 补换证证书下载..... 60

一、注册登录

用户在浏览器中输入网址：<http://hrss.ah.gov.cn/>（推荐使用谷歌浏览器或者360安全浏览器的极速模式），进入安徽省人力资源和社会保障厅首页，在“专题专栏”中点击“专技人员综合管理服务平台”（以下简称本系统），进入本系统首页，选择“职称申报”，跳转至登录页面，选择“个人登录”下方“前往安徽政务网”，跳转至安徽政务服务网页面，使用安徽政务服务网个人账号密码进行登录。如下图1、图2、图3、图4所示：



图 1



图 2

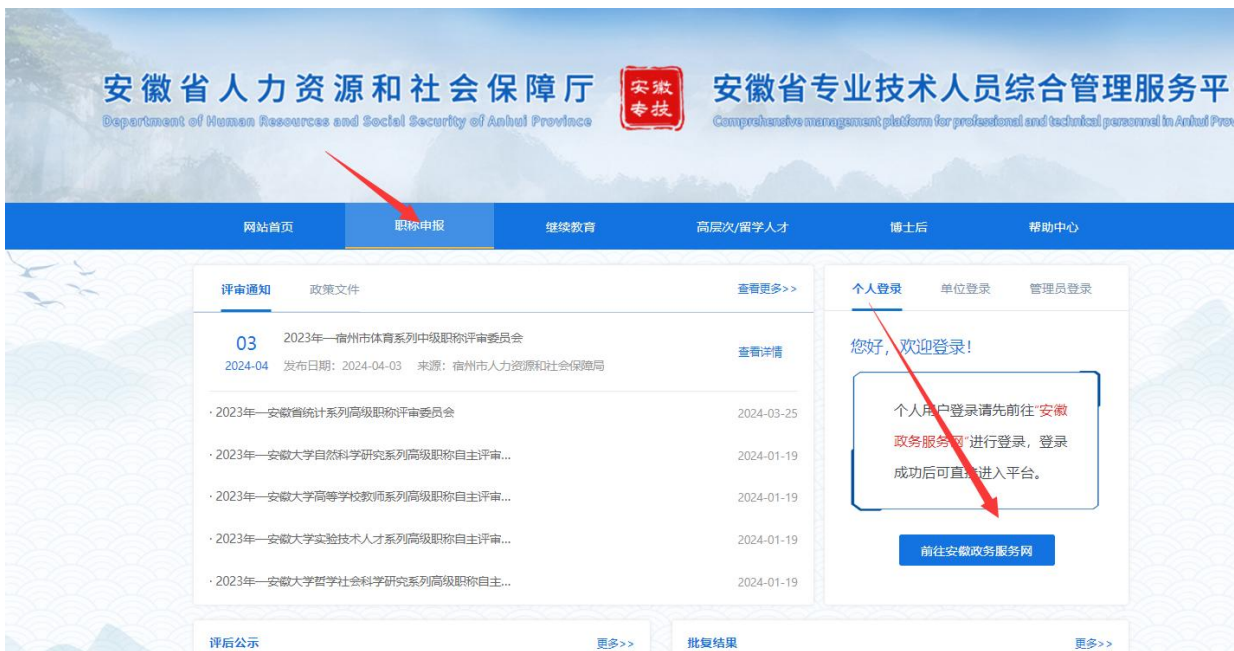


图 3

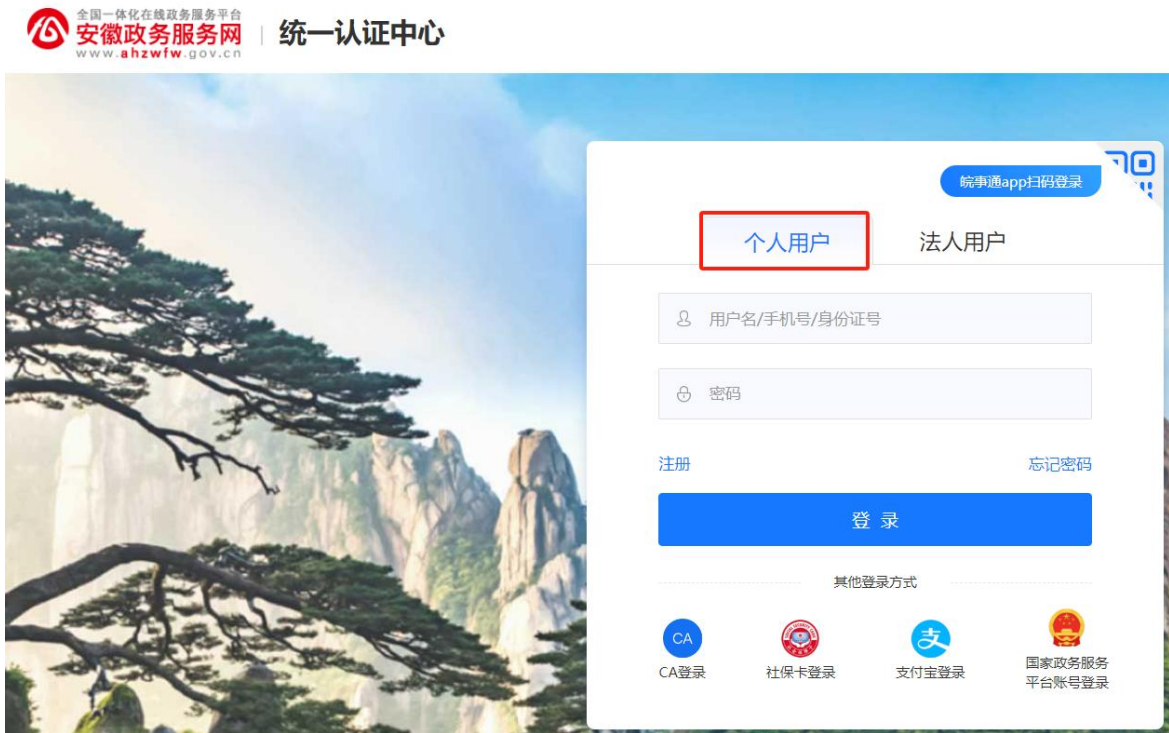


图 4

- (1) 已有安徽政务服务网账号的个人，可直接在“个人用户”框中登录，支持账号密码登录、皖事通 app 扫码登陆和支付宝扫码授权登录，登录后自动进入本系统。
- (2) 没有安徽政务服务网账号的个人，点击“个人用户”框下方的“注册”，根据安徽政务服务网提示完成注册，再进入安徽省专业技术人员综合管理服务平台的登录页，点击“个人登录”。
- (3) 若个人为首次登录本系统，点击安徽政务服务网的“登录”后则将跳转到本系统个人注册界面，需完善个人政治面貌、民族、电子邮箱、所在职称系列等（带*为必填项）才可进入系统。所在职称系列最多选择三个系列或者进入系统在个人中心—个人信息完善。如下图 1、图 2 和图 3 所示：

首次登录请先确认并完善信息，等待单位审核通过。（未取得申请单位或未取得所在单位确认通过之前，专业技术人员可进行业绩库数据录入，但无法提交确认，同时也无法进行职称申报）

个人注册

* 为必填项

基础信息

真实姓名:	<input type="text"/>	身份证号:	<input type="text"/>
手机号码:	<input type="text"/>		

完善信息

* 性别:	<input type="text" value="女"/>	* 出生日期:	<input type="text"/>
* 政治面貌:	<input type="text" value="请选择 政治面貌"/>	* 民族:	<input type="text" value="请选择 民族"/>
* 电子邮箱:	<input type="text" value="请输入 电子邮箱"/>	* 通讯地址:	<input type="text" value="请输入 通讯地址"/>
* 工作时间:	<input type="text" value="请选择开始工作时间"/>	* 最高学历:	<input type="text" value="请选择 最高学历"/>
所在职称系列:	<input type="text" value="最多可选3个系列"/>		
职称名称:	<input type="text" value="请输入 职称名称"/>	技能等级:	<input type="text" value="请输入 技能等级"/>
获得学位:	<input type="text" value="请选择 获得学位"/>	固定电话:	<input type="text" value="例:0551-88888888"/>

选择所在单位

是否同步选择单位: 是 否

提交

图 1

首页 个人业绩库 职称申报 个人中心

个人信息

我的职称

异地职称

补换证

个人信息

真实姓名: 吴 [头像]

身份证号: 34 [头像]

手机号码: 159 [头像]

+ 上传照片

其他信息

性别	女	出生日期	19 [头像]
民族	汉族	政治面貌	共青团员
电子邮箱	132 [头像]	通讯地址	安徽省 [头像]
工作单位	合肥宏景软件有限公司	工作时间	20 [头像]
获得学位	学士	最高学历	大学本科
行政职务		技能等级	
职称名称		手机号码	159 [头像]
固定电话		所在职称系列	卫生技术人员
是否自由职业者	否		

完善信息 变更单位

图 2

作单位的绑定。如下图 1 和图 2 所示：

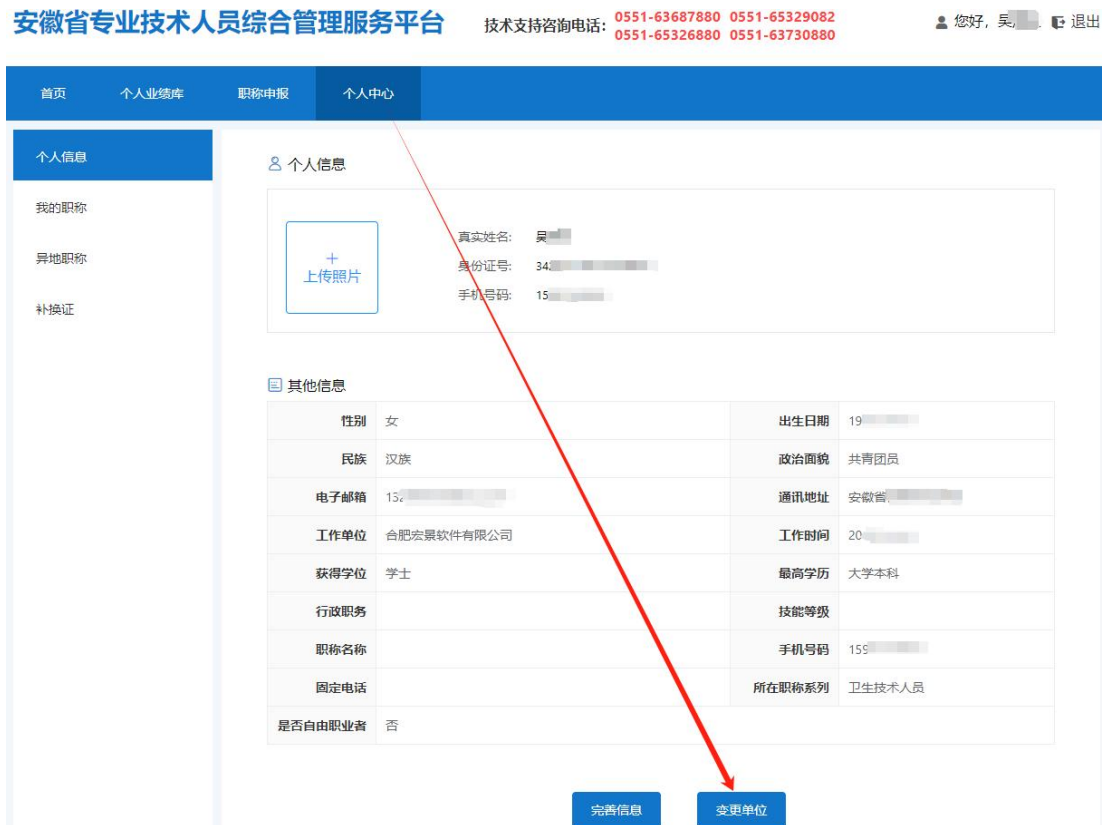


图 1

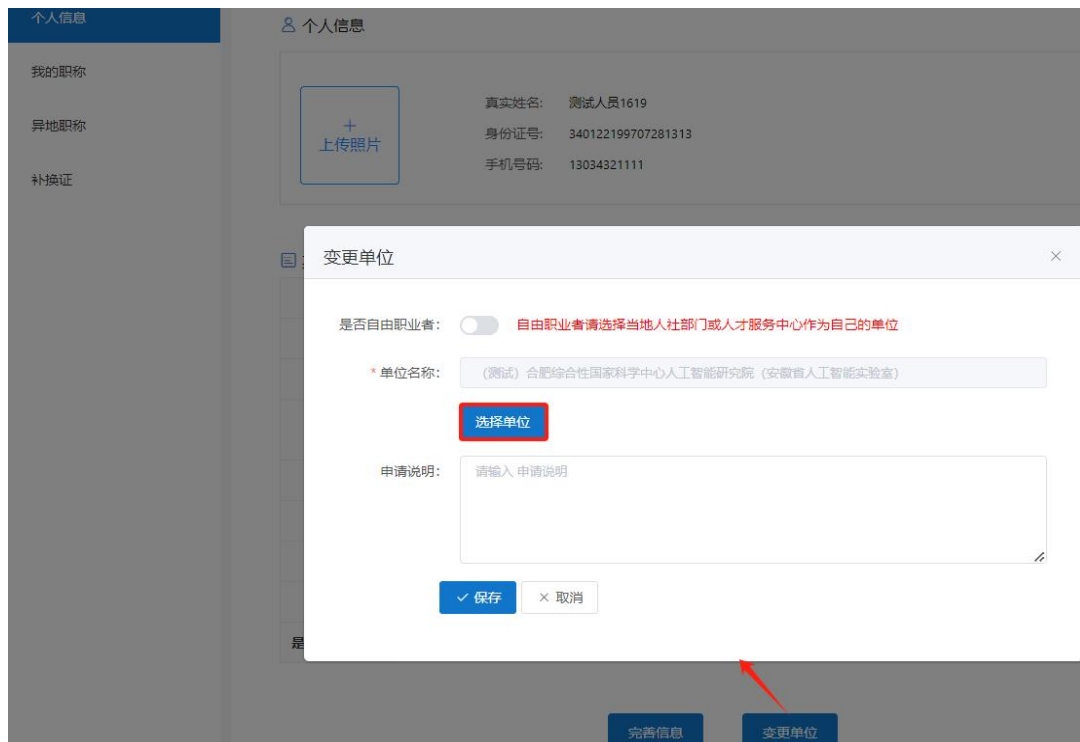


图 2

④ 若申报人是自由职业者，变更单位选择“是”自由职业者，单位名称选择当地县区人社部门或者人才服务中心作为自己的单位，填入申请说明，待人社部门或者人才服务中心审核通过后，即可完成工作单位的绑定。如下图所示：

变更单位

是否自由职业者: 自由职业者请选择当地人社部门或人才服务中心作为自己的单位

* 单位名称: 合肥宏景软件有限公司

选择单位

申请说明: 请输入 申请说明


保存 取消

完善信息 变更单位

二、首页

进入系统后，首先进入首页。系统首页分别展示个人基本信息、我的申报情况、业绩统计以及最新计划信息四个模块。如下图所示：

首页
个人业绩库
职称申报
个人中心



欢迎您，测试人员1619
手机号码：13034321111

我的申报情况

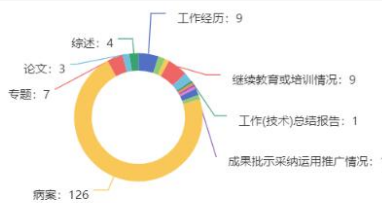
关于安徽省第十二批学术技术带头人及第十八批后备人选的人才选拔计划 查看>>>

申报时间: 2021-04-13 申报类型: 后备人选 申报系列: 工程 申报状态: 审核通过

2024年—安徽省博士后高级职称评审认定委员会 查看>>>

申报时间: 2024-01-08 申报类型: 常规申请 申报系列: 自然科学研究人员 申报状态: 编辑中

业绩统计



最新计划信息

序号	年度	计划名称	评委会	评审级别	申报起止日期	操作
1	2030年	2030年—绿色通道全系列测试评委会	绿色通道全系列测试评委会	副高级	2023-04-29至2023-10-27	查看
2	2029年	123	测试国资委破格专业评委会	副高级 正高级	2021-09-15至2022-02-01	查看

三、个人业绩库

个人业绩库是方便申报个人在职称申报之前对个人申报材料的录入存储，便于后期的直接使用，因此个人可在职称申报开始之前录入业绩库数据或在日常需要增加业绩库数据时进行录入，录入的业绩库数据都需经过所在单位审核后方可使用。目前是针对各个系列共性业绩的设置，个人可根据各个系列所需要的申报业绩进行录入。

具体操作参照个人业绩库操作手册。

首页 个人业绩库 职称申报 个人中心

基本信息 个人信息

表彰考核 考核记录

能力条件 能力条件

工作业绩 工作业绩

论文著作科研 论文著作科研

对外援助 对外援助

卫生专用 卫生专用

温馨提示

- 1、涉密敏感材料不可上传系统, 请线下提交至相应评审委员会!
- 2、完善的业绩档案是您职称申报的基础, 通过用人单位审核的业绩项方可作为职称申报的内容。
- 3、待审核或已审核通过的业绩内容如需修改, 可自行撤回, 撤回的业绩内容可修改后重新提交。

我的业绩库数据统计

统计时间: 2024-01-11 9:53:49

类别	数量
全部	0
审核中	0
通过	0
终止	0
退回	0
成果代表作	0
工作经历	0
教育经历	0
主持(参与)项目	0
论文发表情况	0
继续教育或培训情况	0
学术技术兼职情况	0
个人年度考核情况	0
工作(技术)总结报告	0
项目获奖情况	0
成果批示采纳运用推广情况	0
著(译)作(教材)	0
表彰奖励	0
主持参与制定标准情况	0
专利著作情况	0
主持参与科研项目	0
援助困难地区(单位)经历	0
综合业绩能力	0
病案	0
专题	0
论文	0
综述	0

四、职称申报

(一) 页面展示

职称申报页面分别展示当前申报情况、评审计划以及我的历史记录。如下图所示:

当前申报情况

2023年—安徽省中小学教师系列高级职称评审委员会 查看

申报流程: 1. 申报 (2) 单位审核 (3) 主管部门 (4) 人社部门 (5) 组建单位 (6) 审核通过

申报年度: 2023年
申报专业: 高中生物
有无面试: 无

起止日期: 2023-12-22 至2024-01-15
申报职称: 正高级教师
申报时间: 2024-01-11

申报方式: 常规申报
申报级别: 正高级
申报状态: 编辑中

操作: 编辑 删除 删除 导出评审表

评审计划

请输入计划名称进行查询

年度: 2023 评审级别: 评审级别 申报系列: 请选择系列

评委会名称: 评委会名称 属地: 请选择属地 计划类型: 全部计划 搜索

序号	年度	计划名称	评审级别	评委会名称	申报起止日期	操作
1	2023	2023年—安徽省引进人才绿色通道高级职称评审委员会 (第二批)	副高级 正高级	安徽省引进人才绿色通道高级职称评审委员会	2023-12-29 2024-01-26	申报入口
2	2023	2023年—全椒县中小学教师系列初级职称评审委员会	初级	全椒县中小学教师系列初级职称评审委员会	2023-12-28 2024-01-05	申报入口
3	2023	2023年—全椒县中等职业学校教师系列初级职称评审委员会	初级	全椒县中等职业学校教师系列初级职称评审委员会	2023-12-28 2024-01-05	申报入口
4	2023	2023年—安徽省中小学教师系列高级职称评审委员会	正高级	安徽省中小学教师系列高级职称评审委员会	2023-12-22 2024-01-15	申报入口
5	2023	2023年—安徽省中等职业学校教师系列高级职称评审委员会	正高级	安徽省中等职业学校教师系列高级职称评审委员会	2023-12-22 2024-01-15	申报入口
6	2023	2023年—合肥职业技术学院实验技术人才系列高级职称自主评审委员会	初级 中级 副高级 正高级	合肥职业技术学院实验技术人才系列高级职称自主评审委员会	2023-12-20 2023-12-25	申报入口
7	2023	2023年—合肥职业技术学院高等学校教师系列高级职称自主评审委员会	初级 中级 副高级 正高级	合肥职业技术学院高等学校教师系列高级职称自主评审委员会	2023-12-20 2023-12-25	申报入口
8	2023	2023年—铜陵市林业工程专业中级职称评审委员会	初级 中级	铜陵市林业工程专业中级职称评审委员会	2023-12-20 2023-12-25	申报入口

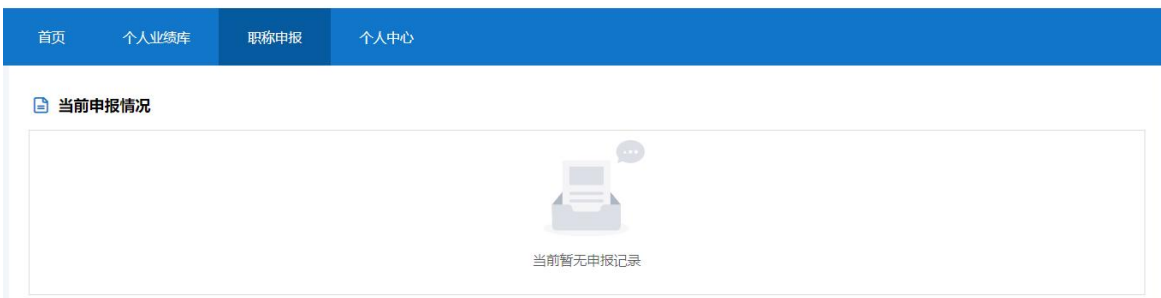
共 1680 条 1 2 3 4 5 6 ... 168 < > 10条/页

我的历史记录

序号	年度	计划名称	申报方式	申报专业	申报职称	申报级别	申报日期	操作
暂无数据								

(1) 当前申报记录:

a. 从未在系统中申报职称, 此处为空。如下图所示:



b. 正在申报中, 此处显示申报年度、申报专业、有无面试、起止日期、申报职称、申报时间、申报方式、申报级别和申报状态信息。以及下方可供个人操作的按钮, 包括填报、查看、删除、免面试和导出评审表。如下图所示:

注: 在进行职称申报录入时, 如申报信息无法一次性录入完成, 则每次录入后可先不提交, 则会出现下图的申报记录, 点击“填报”按钮即可继续录入信息。



c. 申报完成的, 此处显示申报年度、申报专业、有无面试、起止日期、申报职称、申报时间、申报方式、申报级别和申报状态信息。但可供操作的按钮仅有查看和导出评审表。如下图所示:

首页 个人业绩库 职称申报 个人中心

当前申报情况

2024年—阜阳市中小学教师系列中级职称评审委员会 [查看](#)

申报 ① 单位审核 ② 主管部门 ③ 人社部门 ④ 组建单位 ⑤ 审核通过 ⑥

安徽医科大学第一附属医院(测试)

申报年度: 2024年
申报专业: 中学语文
有无面试: 无

起止日期: 2024-01-05 至2024-01-15
申报职称: 一级教师
申报时间: 2024-01-09

申报方式: 破格申请
申报级别: 中级
申报状态: 审核中 [审核意见](#)

[查看](#) [导出评审表](#)

(2) 评审计划：可通过计划名称、年度、评审级别、申报系列、评委会名称、属地和计划类型中的一个或多个进行搜索相应的计划。显示年度、计划名称、评审级别、评委会名称、申报起止日期和操作列。如下图所示：

评审计划

请输入计划名称进行查询 年度: 评审级别: 申报系列:

评委会名称: 属地: 计划类型:

序号	年度	计划名称	评审级别	评委会名称	申报起止日期	操作
1	2023	2023年—安徽省引进人才绿色通道高级职称评审委员会(第二批)	副高级 正高级	安徽省引进人才绿色通道高级职称评审委员会	2023-12-29 2024-01-26	申报入口
2	2023	2023年—全椒县中小学教师系列初级职称评审委员会	初级	全椒县中小学教师系列初级职称评审委员会	2023-12-28 2024-01-05	申报入口
3	2023	2023年—全椒县中等职业学校教师系列初级职称评审委员会	初级	全椒县中等职业学校教师系列初级职称评审委员会	2023-12-28 2024-01-05	申报入口
4	2023	2023年—安徽省中小学教师系列高级职称评审委员会	正高级	安徽省中小学教师系列高级职称评审委员会	2023-12-22 2024-01-15	申报入口
5	2023	2023年—安徽省中等职业学校教师系列高级职称评审委员会	正高级	安徽省中等职业学校教师系列高级职称评审委员会	2023-12-22 2024-01-15	申报入口
6	2023	2023年—合肥职业技术学院实验技术人才系列高级职称自主评审委员会	初级 中级 副高级 正高级	合肥职业技术学院实验技术人才系列高级职称自主评审委员会	2023-12-20 2023-12-25	申报入口
7	2023	2023年—合肥职业技术学院高等学校教师系列高级职称自主评审委员会	初级 中级 副高级 正高级	合肥职业技术学院高等学校教师系列高级职称自主评审委员会	2023-12-20 2023-12-25	申报入口
8	2023	2023年—铜陵市林业工程专业中级职称评审委员会	初级 中级	铜陵市林业工程专业中级职称评审委员会	2023-12-20 2023-12-25	申报入口

共 1680 条 1 2 3 4 5 6 ... 168 < >

(3) 我的历史记录：显示年度、计划名称、申报方式、申报专业、申报职称、申报级别、申报日期以及操作。如下图所示：

注：若没有申报记录，则此处为空。

我的历史记录

序号	年度	计划名称	申报方式	申报专业	申报职称	申报级别	申报日期	操作
1	2023年	2023年—亳州职业技术学院高等学校教师系列高级职称自主评审委员会	常规申请	教育学	副教授	副高级	2023-12-05	查看
2	2023年	2023年—安庆师范大学高等学校教师系列高级职称自主评审委员会	常规申请	农学	教授	正高级	2023-12-04	查看
3	2023年	2023年—高校中级职称评审管理委员会（测试）	常规申请	化学	教授	正高级	2023-11-20	查看
4	2023年	2023年—合肥软测职业技术学院高等学校教师系列高级职称自主评审委员会	常规申请	地理	助教	初级	2023-11-10	查看
5	2023年	(演示) 2023年—安徽工程大学高等学校教师系列高级职称自主评审委员会	常规申请	经济学	副教授	副高级	2023-09-06	查看

共 38 条 1 2 3 4 5 6 ... 8

（二）职称申报流程

1. 马上申报

点击图 4-1-5 中需要申报的评审计划后的“申报入口”按钮，进入职称申报计划的相关信息页面，可查看计划的基本信息、评审范围对象、可评审专业、计划内容等，以及下载职称申报所需的相关附件。点击下方“马上申报”按钮。如下图所示：

首页 > 职称申报 > 职称申报申请计划 < 返回上一页

2023年—安徽省中小学教师系列高级职称评审委员会

发布时间：2023-12-25 发布部门：安徽省教育厅

基本信息

计划名称	2023年—安徽省中小学教师系列高级职称评审委员会	评委会名称	安徽省中小学教师系列高级职称评审委员会
办事机构	安徽省教育厅	计划年度	2023
评审级别	正高级	申报类型	常规申报 破格申报
申报日期	2023-12-22至2024-01-15 23:59:59		
联系人	周源	联系电话	0551-62817147
联系地址	安徽省合肥市金寨路321号		

评审范围对象 可评审专业 计划内容

全省普通中小学、特殊教育学校、工读学校和校外教育机构从事教育教学的教师；幼儿园教师；各级教研、电教、师训机构专业技术人员。

相关附件

马上申报

2. 申报职称选择

点击“马上申报”后，进入职称申报选择页面，个人需勾选申报形式（根据评审计划设定并结合本人申报情况，选择合适的申报形式），并选择申报专业和申报职称，同时选择对应的评审标准（评审标准是组建单位根据评审标准条件设置，申报什么职称选

择对应的评审标准），勾选“确认无误”后，点击“提交”。如下图所示：

职称申报选择

* 申报形式： 常规申报 破格申报

* 申报系列：

* 申报专业：

*请先选择申报形式，可输入关键字搜索申报专业

* 申报职称：

* 评审标准：

已选择：
 安徽省中小学教师专业技术资格条件
 安徽省幼儿园教师专业技术资格条件
 安徽省教研、电教、师训机构（部门）教师专业技术资格条件

图 1

职称申报选择

* 申报形式： 常规申报 破格申报

* 申报系列：

* 申报专业：

*请先选择申报形式，可输入关键字搜索申报专业

* 申报职称：

* 评审标准：

已选择：高中数学-正高级教师

确认无误

图 2

3. 确认诚信承诺书

提交后，弹出“诚信承诺书”确认对话框，个人需勾选“我已阅读并承诺”并点击“同意并继续”后，才可进入职称申报信息填写页面。若个人申报需要电子的诚信承诺书，可以在对话框中“点击下载承诺书模板”，下载打印出来本人签字。如下图所示：



图 1

个人信息

基本信息

工作经历

学历教育

继续教育

年度考核

附件上传

申报业绩

学历资历条件

能力条件

业绩条件

教科研条件

结果一览表

附件一览表

申报一览表

提交审核

申报情况
修改

申报形式: 常规申报 申报职称: 中小学教师-高中数学-正高级教师

申报级别: **正高级** 申报单位: 合肥宏景软件有限公司

申报人: [头像] 证件类型: 居民身份证 证件编号: 34- [头像]

性别: 女 出生日期: [头像] 是否面试: 不需要

受理评委会: 安徽省中小学教师系列高级职称评审委员会

评审标准: 安徽省中小学教师专业技术资格条件

个人信息

曾用名: * 民族:

* 出生地: * 工作时间:

工级级别: * 工作年限:

* 专业年限: * 政治面貌:

党政职务: 身体状况:

参加何学术团体任何职:

专业信息

* 教师类别: * 编制类别: * 从教日期:

* 教龄: * 农村教龄: * 教师资格:

* 任教年级: * 校(园)长岗位培训证书: 注: 如有证书, 请在附件上传中上传相应证书。

保存个人信息

现有职称情况

+ 新增 ↑ ↓ *1. 请录入现有职称及相关的评聘情况, 并上传对应的佐证材料!

*2. 《专业技术资格评审表》首页的“现任专业技术职务”默认显示现有职称的第一条, 请根据实际情况调整排序。

序号	证书编号	工作单位	系列名称	专业名称	资格名称	职称取得方式	操作
[Placeholder]							

评委会咨询电话

0551-62817147

图 2

4. 个人信息录入

各个系列都包括基本信息、工作经历、学历教育、继续教育、年度考核、附件上传。如下图所示:

个人信息

申报情况 **修改**

申报形式: 常规申报 申报职称: 中小学教师-高中数学-正高级教师
 申报级别: 正高级 申报单位: 合肥宏景软件有限公司
 申报人: 美 证件类型: 居民身份证 证件编号: >
 性别: 女 出生日期: 1 是否面试: 不需要
 受理评委会: 安徽省中小学教师系列高级职称评审委员会
 评审标准: 安徽省中小学教师专业技术资格条件

个人信息

曾用名: 请输入曾用名 * 民族: 请选择民族
 * 出生地: 请输入出生地 * 工作时间: 请输入参加工作开始时间
 工资级别: 请输入工资级别 * 工作年限: 请输入工作年限
 * 专业年限: 请输入专业年限 * 政治面貌: 请选择政治面貌
 党政职务: 请输入党政职务 身体状况: 请输入身体状况
 参加何学术团体任何职: 请输入参加何学术团体任何职
 体任何职:

专业信息

* 教师类别: 请选择教师类别 * 编制类别: 请选择编制类别 * 从教日期: 请选择从教日期
 * 教龄: 请输入教龄 * 农村教龄: 请输入农村教龄 * 教师资格: 请输入教师资格
 * 任教年级: 请选择任教年级 * 校(园)长岗位培训证书: 注: 如有证书, 请在“附件上传”中上传相应证书。

保存个人信息

现有职称情况

+ 新增 ↑ ↓ *1、请录入现有职称及相关的评聘情况, 并上传对应的佐证材料!
 *2、《专业技术资格评审表》首页的“现任专业技术职务”默认显示现有职称的第一条, 请根据实际情况调整排序。

序号	证书编号	工作单位	系列名称	专业名称	奖项名称	职称取得方式	操作

评委会咨询电话
0551-62817147

(1) 基本信息

显示申报情况、个人信息、专业信息（系统自动根据申报系列显示）、现有职称情况。

- 申报情况：展示个人的职称申报情况以及个人的信息。其中“修改”按钮便于个人在职称申报选择页面选择错误能进行调整，点击“修改”按钮，可修改申报形式、申报专业、申报职称和评审标准，修改后点击提交即可，如下图所示：

首页 > 职称申报 > 填写申报信息

个人信息

申报情况 **修改**

申报形式: 常规申报
申报级别: 正高级
申报人: 吴康金
性别: 女
受理评委会: 安徽省中小学教师
评审标准: 安徽省中小学教师专业技术资格条件

个人信息

曾用名: 请输入曾用名
* 出生地: 请输入出生地
工资级别: 请输入工资级别
* 专业年限: 请输入专业年限
党政职务: 请输入党政职务
参加何学术团体任何职: 请输入参加何学术团体任何职

专业信息

* 教师类别: 请选择

1199109108605

修改

修改申报形式, 将清空转评申报表或破格申报表
修改评审标准, 将清空申报业绩

当前已申报

申报形式: 常规申报
申报专业: 中小学教师-高中数学-正高级教师
评审标准: 安徽省中小学教师专业技术资格条件

修改

* 申报形式: 常规申报 破格申报

* 申报系列: 中小学教师

* 申报专业: 请选择
*可输入关键字搜索申报专业

* 申报职称: 请选择

* 评审标准: 请选择

提交

➤个人信息：需录入相关的个人信息、专业信息（系统自动根据申报系列显示，若显示则需填写）和上传个人的电子证件照片，点击“保存”。如下图所示：

➤现有职称情况：个人录入现有的职称信息以及对应的评聘情况。点击“新增”，右侧弹出新增页面，录入现有职称情况的信息并上传相关文档。若存在对应的评聘情况，点击“新增”，录入相关信息。可添加多条现有职称情况以及对应的评聘情况，“新增”按钮右侧的“↑”、“↓”按钮可调整下方已填报的现有职称情况排序。如下图所示：

注：事业单位人员的现有职称评聘情况为必填项，请务必根据聘用文件上的内容准确填写聘用日期，否则将影响职称申报审核。

现有职称情况

+ 新增 ↑ ↓

*1、请录入现有职称及相关的评聘情况，并上传对应的佐证材料！
*2、《专业技术资格评审表》首页的“现任专业技术职务”默认显示现有职称的第一条，请根据实际情况调整排序。

序号	证书编号	工作单位	系列名称	专业名称	资格名称	职称取得方式	操作

图 1

新增

现有职称情况

* 职称取得方式: 请选择 职称取得方式

证书编号: 请输入 证书编号

* 专业名称: 请输入 专业名称

* 评审机构: 请输入 评审机构

* 发证机构: 请输入 发证机构

* 工作单位: 请输入 获得证书时工作单位

* 系列名称: 请输入 系列名称

* 资格名称: 请输入 资格名称

* 评审日期: 请选择 评审日期

* 发证日期: 请选择 发证日期

现有职称评聘情况

+ 新增 注: 事业单位人员评聘情况为必填项, 请务必根据聘用文件上的内容准确填写聘用日期, 否则将影响职称申报审核。

聘用名称	聘用单位	聘用开始日期	聘用结束日期	至今	操作
暂无数据					

证明材料 (专业技术资格证书及聘书)

上传文件 只能上传png/pdf/jpg文件, 且不超过3MB, 且最多只能上传10个文件

保存 **取消**

图 2

现有职称情况

+ 新增 **↑** **↓** *1、请录入现有职称及相关的评聘情况, 并上传对应的佐证材料!
*2、《专业技术资格评审表》首页的“现任专业技术职务”默认显示现有职称的第一条, 请根据实际情况调整排序。

序号	证书编号	工作单位	系列名称	专业名称	资格名称	职称取得方式	操作
1		合肥宏景软件有限公司	中小学教师	中学教师	一级教师	评审	编辑 删除

图 3

(2) 工作经历

- 点击“导入”按钮, 弹出“导入工作经历”界面, 选中需导入的工作经历, 点击“保存”, 可将个人业绩库中已录入并经单位审核后的工作经历导入, 可导入一条或多条。
- 点击“上移”或“下移”按钮, 可调整下方已录入的工作经历排序。
- 导入记录后的“移除”按钮可对已导入的工作经历进行“移除”, 不会删除业绩库数据。

如下图所示:



图 1



图 2

(3) 学历教育

- 导入方式同“工作经历”导入。
- 必须勾选“合格学历”按钮设置符合申报条件的学历。
- 点击“>”按钮，下方可展示学历教育的详细信息，可以查看学制、证书编号以及相关附件。

如下图所示：

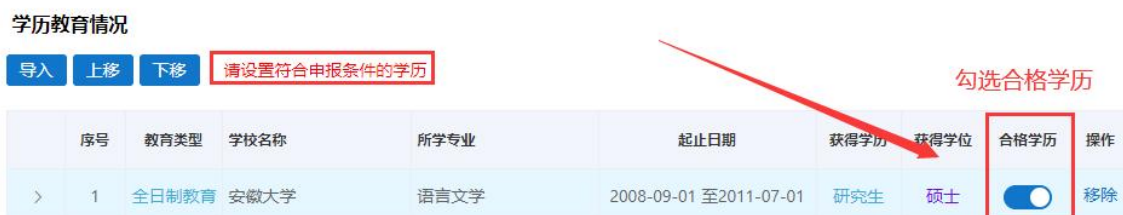


图 1



图 2

(4) 继续教育

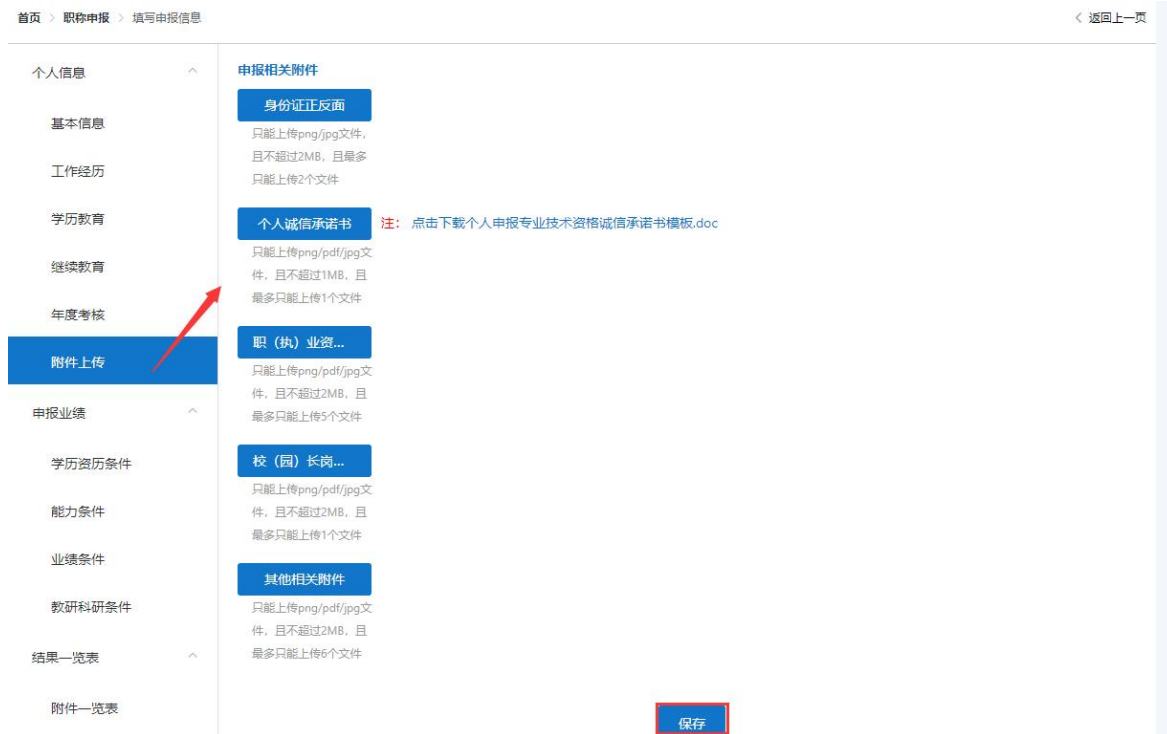
➤导入方式同“工作经历”导入。

(5) 年度考核

➤导入方式同“工作经历”导入。

(6) 附件上传

➤上传本人身份证正反面照片、职称申报承诺书、职（执）业资格证书等相关材料（**需要上传哪些附件由评委会组建单位发布评审计划前配置，个人根据页面显示的附件项进行相应的上传即可**），点击“保存”即可。如下图所示：



5. 申报业绩

申报业绩下的类别以及每个类别对应的具体申报项目由评委会组建单位根据评审标准条件等进行设置，因此不同的评审计划，或者同一个评审计划下不同的申报级别，所显示的内容都会有所不同。请申报人员根据页面显示以及对照评审标准条件导入相关业绩。下面以中小学教师系列导入的申报业绩条件为例子。

- 以中小学教师系列评审标准条件设置为例。包括考核表彰、能力条件和业绩条件。（具体申报业绩录入项由组建单位根据各系列评审标准设置）如下图所示：



(1) 考核表彰

- 温馨提示：提示该项申报业绩共几项及最多或最少输入几项。
- 点击“导入”按钮，弹出“导入业绩库”界面，选中需导入的业绩库数据，点击“保存”，可将个人业绩库中已录入并经单位审核后的个人业绩库数据导入，可导入一条或多条。
- 已导入过的个人业绩库数据不允许二次导入，若需导入，先移除导入过的个人业绩库数据再重新选择导入。
- 点击“上移”或“下移”按钮，可调整下方已录入的个人业绩库数据排序。
- 导入记录后的“移除”按钮可对已导入的个人业绩库数据进行“移除”。不会删除业绩库数据。
- 点击“>”按钮，下方可展示导入的个人业绩库数据的详细信息，可以查看相应信息和相关附件。

如下图所示：



图 1



图 2



图 3

(2) 能力条件

➤导入方式同“考核表彰”。

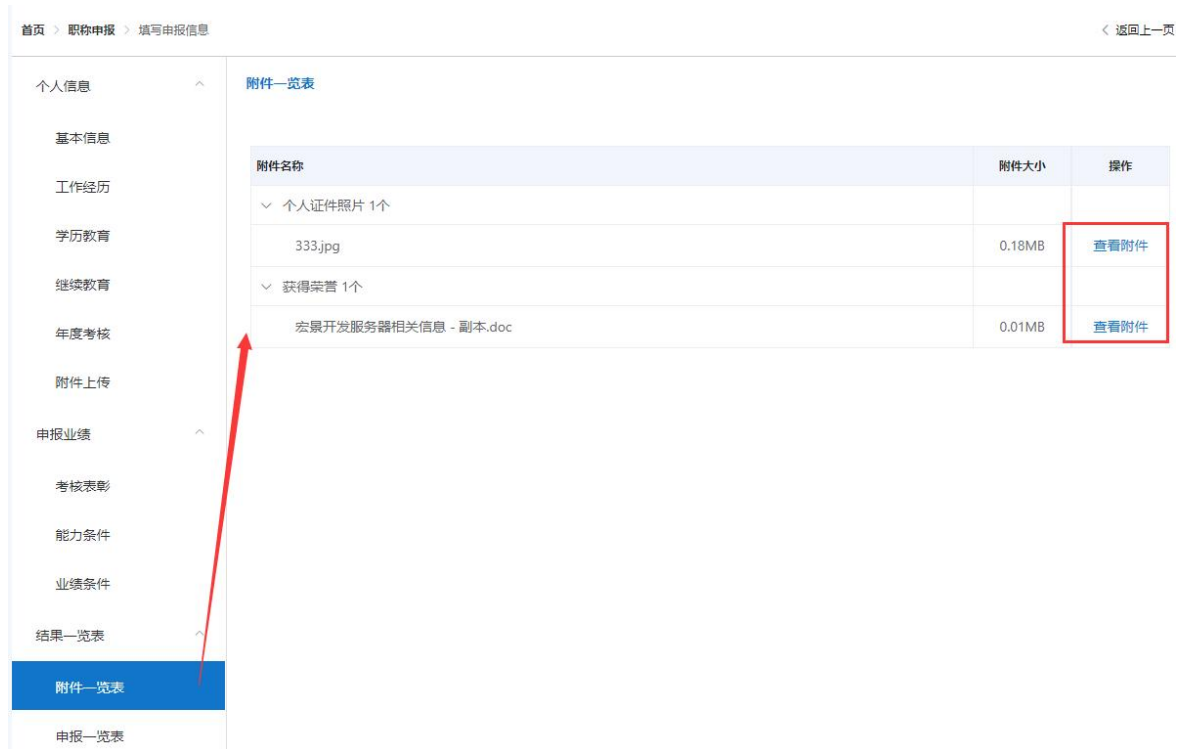
(3) 业绩条件

➤导入方式同“考核表彰”。

6. 结果一览表

(1) 附件一览表

➤该页面可以查看所有已上传的附件相关情况。点击“查看附件”，可以查看附件原图，点击图片可以放大或缩小查看情况。如下图所示：



(2) 申报一览表

- 可以预览已填报和导入的所有信息及附件情况，右侧导航栏可以定位到需要查看的项目。如下图所示：

首页 > 职称申报 > 填写申报信息 < 返回上一页

个人信息 ^

基本信息

工作经历

学历教育

继续教育

年度考核

附件上传

申报业绩 ^

考核表彰

能力条件

业绩条件

结果一览表 ^

附件一览表

申报一览表


提交审核

2024年—合肥市中小学教师系列中级职称评审委员会1

申报情况

申报系列: 中小学教师	申报职称: 一级教师-小学语文	申报形式: 常规申请
申报级别: 中级	申报单位: 安徽大学(测试)	申报人: 测试人员1628
性别: 男	证件类型: 军官证	证件编号: 340102198003073073
出生日期: 1980-03-07	单位性质: 事业单位	联系方式: 18888888888
是否面试: 需要	受理评委会: 合肥市中小学教师...	评审标准: 中小学教师中级职...

个人信息

曾用名:	民族:	
出生地:	参加工作时间:	
工资级别:	工作年限:	
专业年限:	政治面貌:	
党政职务:	身体状况:	
参加何学术团体任何职务:		
是否自由职业者: 是		

专业信息

教师类别:	编制类别:	从教日期:
-------	-------	-------

申报情况

个人信息

专业信息

申报相关附件

工作经历

学历教育

继续教育

年度考核

考核表彰

能力条件

业绩条件

单位推荐意见

7. 提交审核

- 所有职称申报材料录入和导入结束后，点击“开始检测”，对申报材料的各项必备条件和正确性进行检测。
- 当检测结果出现不符合时，不可提交，需补充完整材料信息才可进行提交审核。

如下图所示：

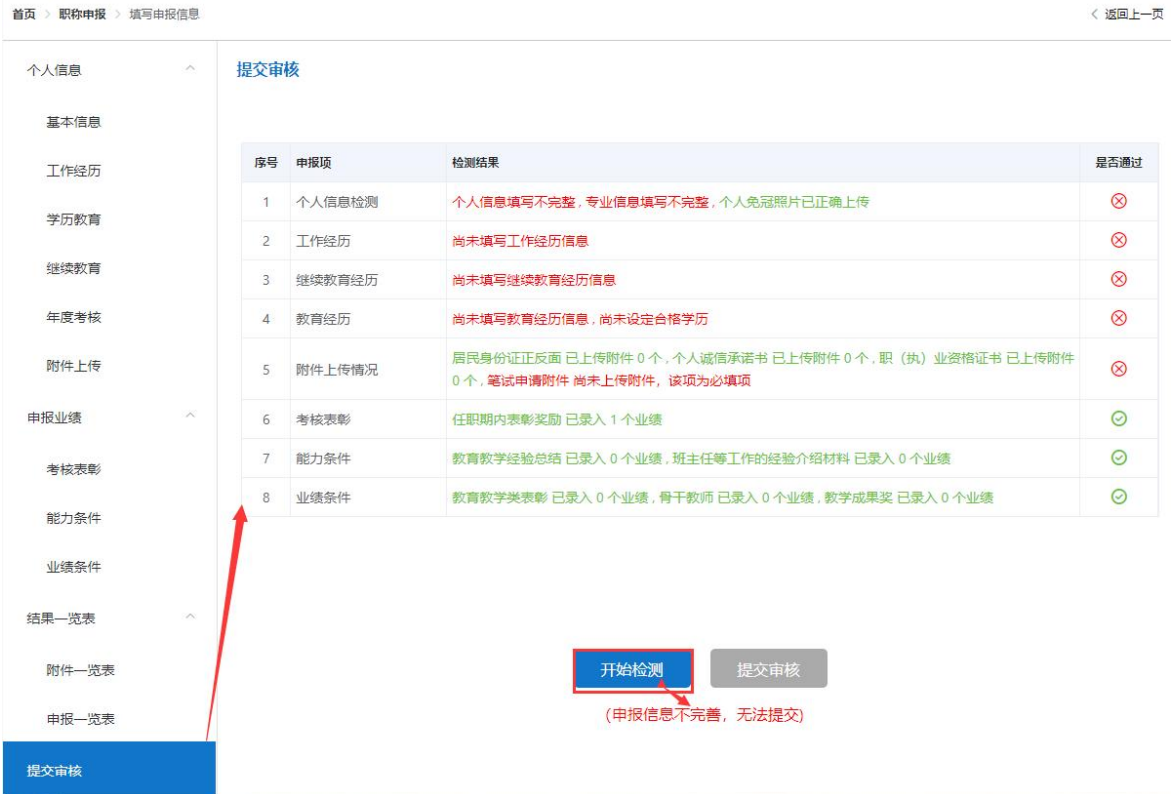


图 1



图 2

注意事项：

- 个人在一个申报年度中只允许申报一次职称（不限系列和专业），申报年度为评审计划年度（非自然年度）。
- 个人在诚信档案中存在记录且处于禁止申报期间的，不允许进行申报。
- 个人根据评审计划设定并结合本人申报情况，选择合适的申报类型（常规申报、破格申报、转评申报）。
- 姓名、身份证号码、性别为不可更改项。
- 上传的个人照片为近期免冠正面彩色证件照，背景色不限定，该照片将显示在电子职称证书上。
- 系统中所设置的填报项目当个人不具有时，若为必填项，则填“无”，若为非必填项，请置空。
- “专业年限”不能大于工作年限，若填写的值大于工作年限，则系统自动将专业年限的值调整为工作年限的值。
- 对于现有职称评聘情况，若有在现有职称情况里新增即可，如无则可不录入。
- 上传的职称填报承诺书必须有本人手写签名。
- 工程系列中化工工程和安全工程的专业需进行笔试，系统提供上传笔试申请表附件。
- 所有上传的附件应为原件的扫描件或照片，若为复印件则须有单位盖章证明。上传的附件需确保文字、图形清晰可辨，不得涂改。
- 点击已上传的附件，可进行附件名称的修改。请将所有附件以文件内容命名，如“身份证正面”、“教师资格证”、“笔试申请附件”等。
- 职称申报页面：个人信息（含基本信息、工作经历、学历教育、继续教育、年度考核、附件上传）、破格申报和转评申报（根据申报类型显示，系统会自动生成破格审批表和转评申报表）、能力条件、业绩条件、教科研条件（后三项为

组建单位根据评审标准设置申报类别)。

- 个人从业绩库中，选择符合申报条件的业绩进行导入；导入的数据不可修改，但可移除（仅移除导入数据但不删除业绩库该条数据）。
- 如所需要申报的业绩不在个人业绩库的，应先到个人业绩库中录入相关业绩并上传对应的证明材料经单位审核后，再到职称申报记录中进行导入。申报页面不提供直接添加个人业绩的功能。

8. 评审表导出

职称申报需要提供专业技术资格评审表，经各级单位盖章认可后存入个人档案中，因涉及到的盖章部门有用人单位、业务主管部门、职称管理部门、评委会组建单位、评委会等，所以，如果相关单位在系统中已有电子章则经过该节点审核之后评审表中自动卡上电子章，如无电子章，则此表仍线下进行盖章。

为避免个人多处录入，系统在个人提交所有申请材料之后自动生成专业技术资格评审表供个人自行打印。

- 点击“导出评审表”按钮，导出系统根据个人填报信息生成的专业技术资格评审表；个人申报材料提交审核在当前申报记录显示审核流程。

如下图所示：

五、个人中心

个人中心页面有个人信息、我的职称、异地职称和补换证四部分内容。

（一）个人信息

➤个人信息：个人信息（上传照片、真实姓名、身份证号和手机号码）和其他信息。

上传照片：上传的照片会在首页显示，也可直接用于职称申报。点击“上传照片”，上传个人电子证件照片，点击“上传”，在电脑中选择需上传的证件照片，下方的按钮可以放大或缩小照片，也可以将照片旋转调整，右侧空白区域为照片的预览效果，照片调整好点击提交；如照片需要更换，鼠标放在照片处可以修改和删除。如下图所示：

个人信息			
真实姓名:	吴	身份证号:	34
手机号码:	1		
其他信息			
性别	女	出生日期	1
民族	汉族	政治面貌	共青团员
电子邮箱	13	通讯地址	安徽
工作单位	合肥宏景软件有限公司	工作时间	2
获得学位	学士	最高学历	大学本科
行政职务		技能等级	
职称名称		手机号码	15
固定电话		所在职称系列	卫生技术人员
是否自由职业者	否		

图 1

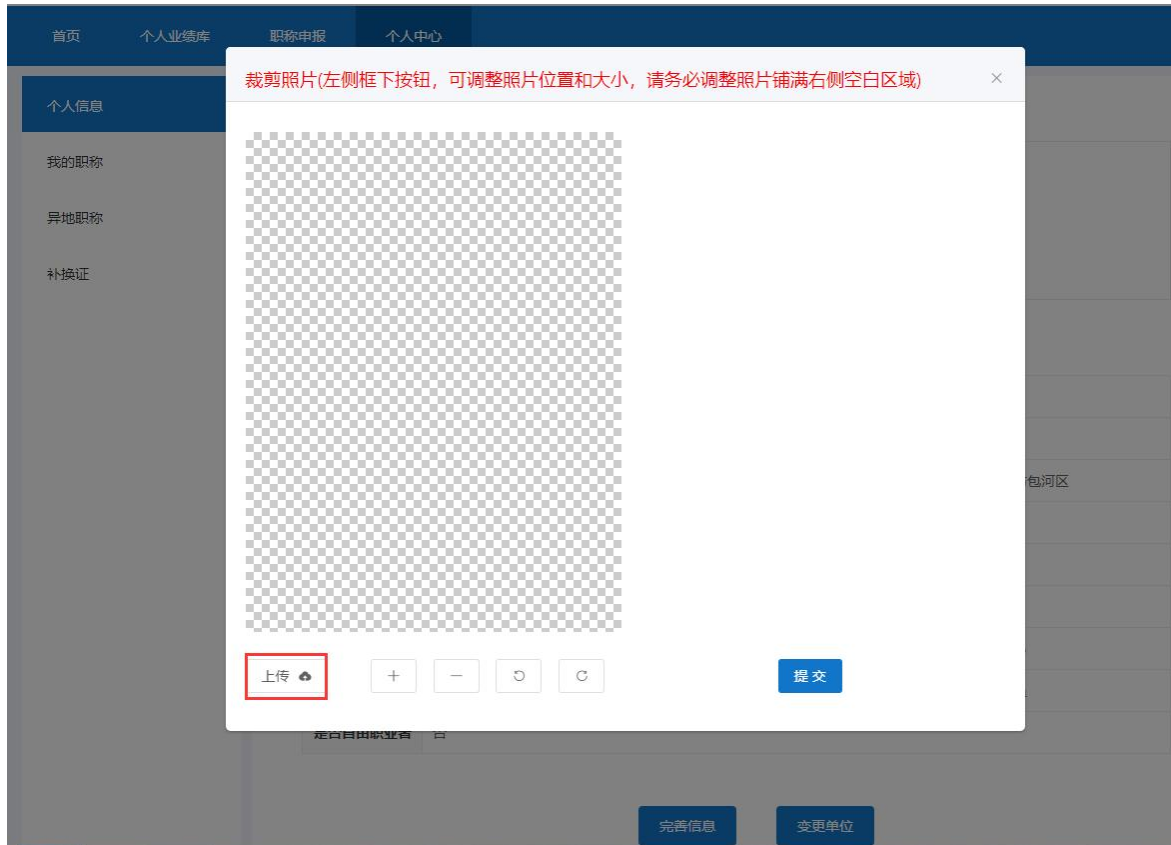


图 2


个人信息

我的职称

异地职称

补换证

个人信息



真实姓名: 测试人员1628
身份证号: 340102198003073073
手机号码: 18888888888

其他信息

性别	男	出生日期	1980-03-07
民族	汉族	政治面貌	
电子邮箱		通讯地址	
工作单位	安徽大学(测试)	工作时间	2023-08-29
获得学位		最高学历	
行政职务		技能等级	
职称名称		手机号码	18888888888
固定电话		所在职称系列	高等学校教师
是否自由职业者	是		

[完善信息](#) [变更单位](#)

图 3

➤完善信息：显示性别、出生日期、联系地址、工作单位等信息。点击“完善信息”按钮可对个人基本信息进行补充完善。如下图所示：

基本信息

* 性别: 男 * 出生日期: 1980-03-07

* 民族: 汉族

详细信息

政治面貌: 请选择 政治面貌 电子邮箱: 请输入 电子邮箱

职称名称: 请输入 职称名称 0/20 工作时间: 2023-08-29

获得学位: 请选择 获得学位 最高学历: 请选择 最高学历

行政职务: 请输入 行政职务 0/20 技能等级: 请输入 技能等级 0/20

* 手机号码: 18888888888 固定电话: 请输入 固定电话

* 所在职称系列: 高等学校教师

通讯地址: 请输入 通讯地址 0/100

完善信息 变更单位

►变更单位：点击“变更单位”按钮，可以重新绑定工作单位，待单位审核同意后生效。

如下图所示：

变更单位

是否自由职业者: 自由职业者请选择当地人社部门或人才服务中心作为自己的单位

* 单位名称: 安徽大学(测试)

选择单位

申请说明: 请输入 申请说明

保存 取消

完善信息 变更单位

（二）我的职称

1. 电子职称证书生成

注：申报人员必须先上传个人证件照片，系统才可以生成对应的电子职称证书（在本系统进行职称申报的个人无需上传照片）。

电子照片上传：个人进入系统后，点击“个人中心”，点击“我的职称”，如下图所示：

个人中心										
我的职称										
序号	证书编号	系列	专业	职称名称	职称级别	年度	发证日期	状态	操作	
1	9342023000101000136	中小学教师	中学语文	一级教师	中级	2023	2023-08-28	有效	查看	
2	第三方33	公证员	测试111	测试	初级	2020	2021-08-30	有效	查看 上传	
3	9342023000101000128	中小学教师	中学语文	高级教师	中级	2023	2024-01-03	有效	查看	

点击“上传”，可以上传个人电子证件照片，点击“上传照片”，如下图所示：

个人中心										
我的职称										
序号	证书编号	系列	专业	职称名称	职称级别	年度	发证日期	状态	操作	
1	9342023000101000136	中小学教师	中学语文	一级教师	中级	2023	2023-08-28	有效	查看	
2	第三方33	公证员	测试111	测试	初级	2020	2021-08-30	有效	查看 上传	
3	9342023000101000128	中小学教师	中学语文	高级教师	中级	2023	2024-01-03	有效	查看	

个人证件照片上传

+
上传照片

图 1

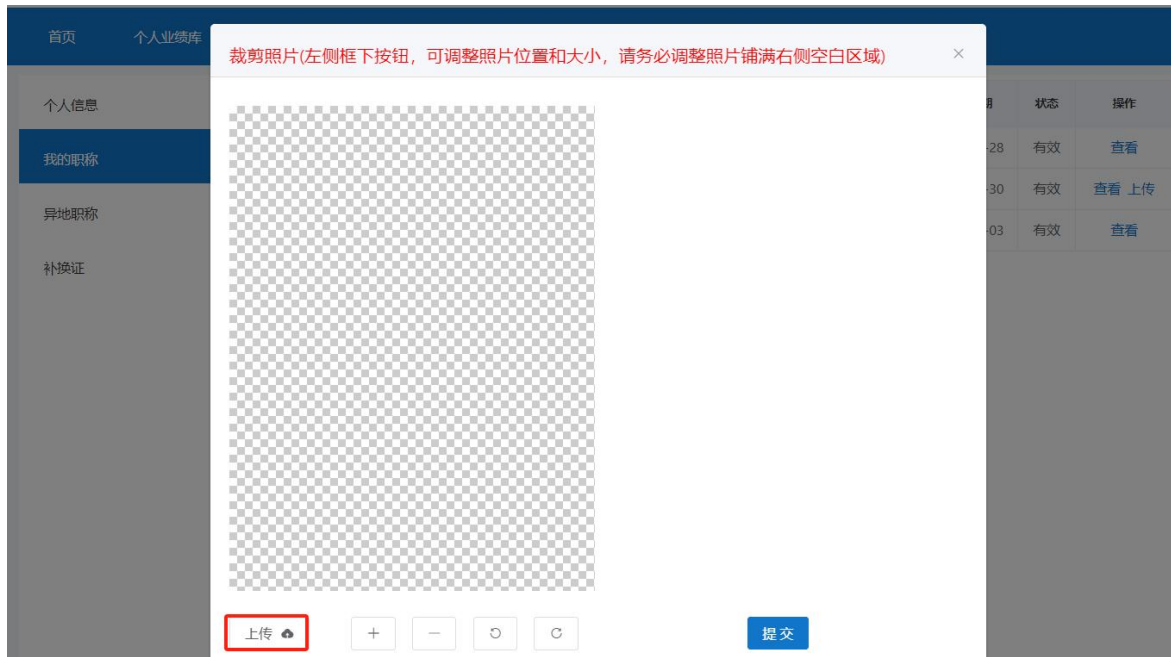
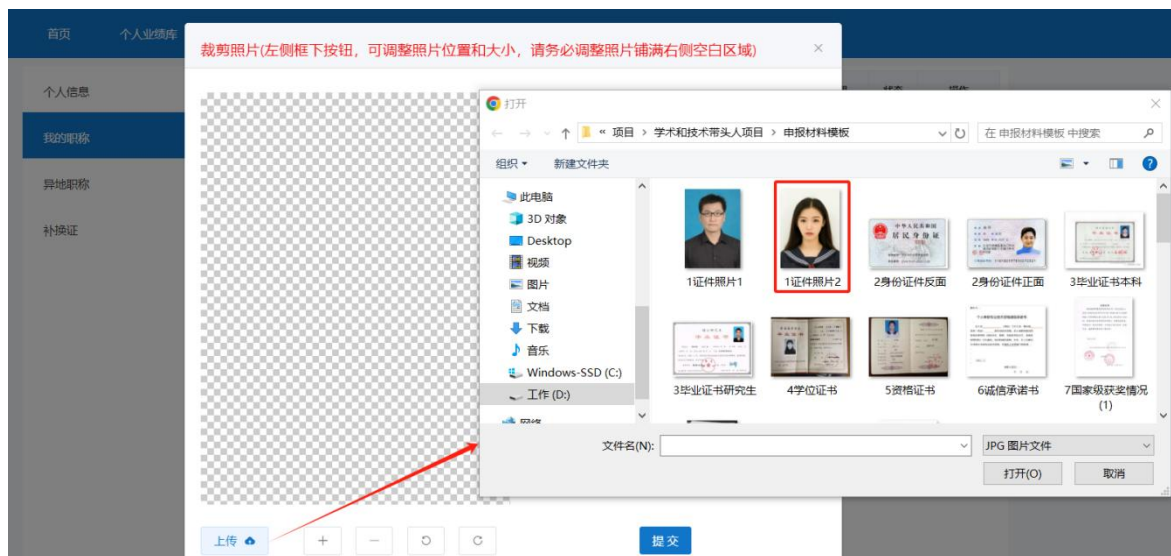


图 2

点击“上传”，在电脑选择电子证件照片，进行上传，如下图所示：



点击下方的按钮可以放大或缩小照片，也可以将照片进行旋转调整，右边电子照片为预览效果。然后点击“提交”照片即上传成功。如下图所示：

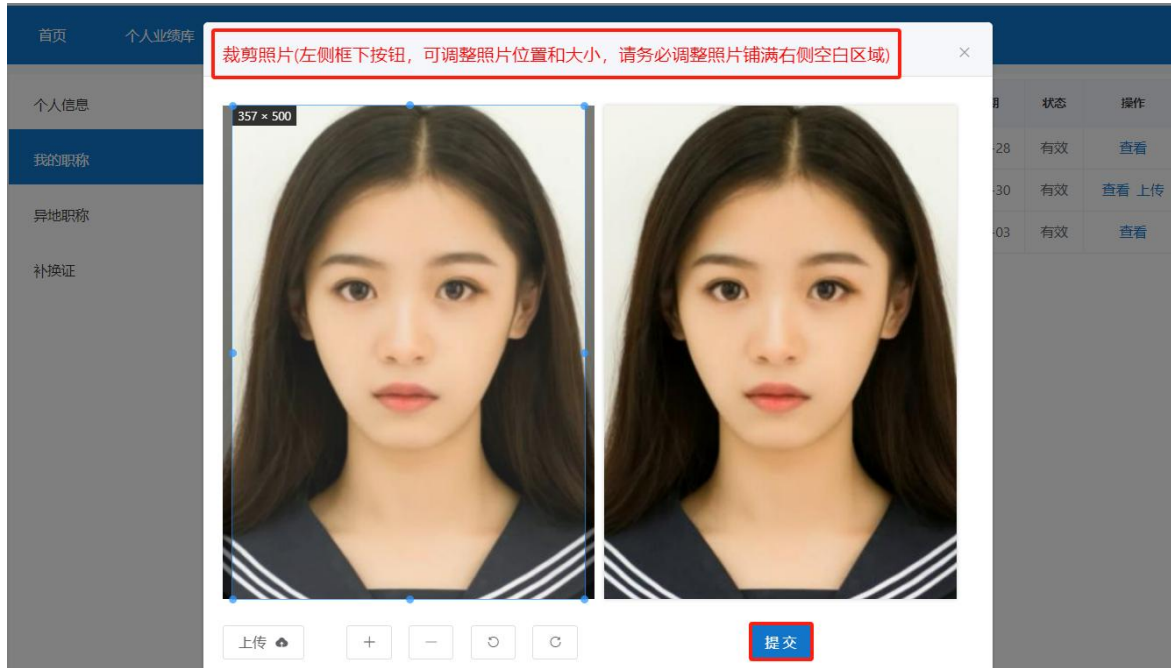


图 1



图 2

注：建议个人上传 2 寸电子照片时，将电子照片铺满剪切区域，生成的电子证书更为美观。

2. 电子职称证书下载

注：电子证书上需要加盖职称评审委员会和发证机关电子印章，因部分评委会或发证机关尚未申请电子印章，所以生成的职称证书无相关印章。根据评委会组建单位或者

发证机关具体情况，由申报人员自行下载打印证书到相关部门线下盖章，或者由组建单位统一下载盖章后再下发申报人员。

个人上传电子证件照片之后，系统将自动生成电子证书，证书生成结束后，可以进行电子职称证书下载，点击“下载”按钮，如下图所示：

首页 个人业绩库 职称申报 个人中心										
个人信息	序号	证书编号	系列	专业	职称名称	职称级别	年度	发证日期	状态	操作
我的职称	1	9342023000100000157	中小学教师	中学历史	二级教师	初级	2023	2023-12-27	有效	查看
异地职称	2	9342022000512002121	卫生技术人员	中医皮肤科	副主任技师	副高级	2022	2021-09-08	有效	查看 下载
补换证										

注意：当点击【下载】出现提示“正在生产职称证书，请稍后刷新页面”时，可过段时间再进行下载（根据当前系统正在生成证书的数量不同，等待的时间有所不同）。

点击“下载”，可以在线预览电子职称证书。可以用手机扫描此二维码在线查看电子职称证书信息。如下图所示：



点击“查看”按钮，系统弹出查看页面，显示个人的基本信息和获得资格情况，点击“证书文件”也可在线预览电子职称证书。如下图所示：

查看
×

✦ 基本信息

姓名: [模糊]

出生日期: 20[模糊]-06-14


证件号码: 34[模糊]

联系邮箱:

性别: 男

证件类型: [模糊]

联系手机: [模糊]



✦ 获得资格情况

证书编号: 934[模糊]


证书生成时间: 2022-06-21

取得方式:

专业名称: 机械工程

资格名称: [模糊]工程师

证书文件:


省重 OMB

资格状态: 有效

年度: 2022年

系列名称: [模糊]

职称级别: 初级

（三）异地职称

异地职称需进行确认的，可以在系统发起异地职称申请，根据系统提示录入相应的信息，上传佐证材料提交到单位审核，单位审核通过提交到下一节点审核，待全部节点审核通过，系统会生成安徽省专业技术资格确认审核表可供下载。

1. 新增

登录系统后，在个人中心页面点击左侧菜单【异地职称】，进入异地职称页面。点击“新增”按钮，在弹出的对话框中，下拉选择申请确认级别、系列，编辑确认专业后再选择确认资格，然后点击“保存”。如下图所示：



图 1



图 2

2. 填报

在上述新增的异地职称确认记录后的操作栏点击“填报”按钮，进入异地职称确认申报详情页面。如下图所示：



图 1

基本情况	基本信息			
教育经历	姓名	测试人员1604	性别	女
申报相关附件	证件号码	432427198704189607	手机号码	15212345676
申请一览表	单位	合肥市第八中学 市级(测试)		
提交	<div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px; text-align: center; width: 60px; margin: 0 auto;">+ 上传照片</div>			
	* 参加工作时间	* 原工作单位	* 调入/转业时间	
	<input type="text" value="选择日期"/>	<input type="text" value="请输入"/>	<input type="text" value="选择日期"/>	
	* 政治面貌	* 原专业技术资格	* 申请确认级别	
	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="text" value="请输入"/>	<input type="text" value="正高级"/>	
	* 申请确认系列	* 申请确认专业	* 申请确认资格	
	<input type="text" value="中小学教师"/>	<input type="text" value="中学语文"/>	<input type="text" value="正高级教师"/>	
	* 原专业技术资格评审委员会	* 原专业技术资格取得时间	* 原专业技术资格发证单位	
	<input type="text" value="请输入"/>	<input type="text" value="选择日期"/>	<input type="text" value="请输入"/>	
	* 原专业技术资格批准文号	* 原证书编号		
	<input type="text" value="请输入"/>	<input type="text" value="请输入"/>		
	* 主要工作经历			
	<input type="text" value="请输入"/>			
	备注			
	<input type="text" value="请输入"/>			

360安全浏览器
保存

图 2

3. 申报详情

各个系列的异地职称确认都包括基本情况、教育经历、申报相关附件的录入。如下图所示：

基本情况	基本信息			
教育经历	姓名	测试人员1604	性别	女
申报相关附件	证件号码	432427198704189607	手机号码	15212345676
申请一览表	单位	合肥市第八中学 市级(测试)		
提交	申报信息			
	+ 上传照片			
	* 参加工作时间	* 原工作单位	* 调入/转业时间	
	<input type="text" value="选择日期"/>	<input type="text" value="请输入"/>	<input type="text" value="选择日期"/>	
	* 政治面貌	* 原专业技术资格	* 申请确认级别	
	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="text" value="请输入"/>	<input type="text" value="正高级"/>	
	* 申请确认系列	* 申请确认专业	* 申请确认资格	
	<input type="text" value="中小学教师"/>	<input type="text" value="中学语文"/>	<input type="text" value="正高级教师"/>	
	* 原专业技术资格评审委员会	* 原专业技术资格取得时间	* 原专业技术资格发证单位	
	<input type="text" value="请输入"/>	<input type="text" value="选择日期"/>	<input type="text" value="请输入"/>	
	* 原专业技术资格批准文号	* 原证书编号		
	<input type="text" value="请输入"/>	<input type="text" value="请输入"/>		
	* 主要工作经历			
	<input type="text" value="请输入"/>			
	备注			
	<input type="text" value="请输入"/>			
	<input type="button" value="保存"/>			

(1) 基本情况

页面显示基本信息和申报信息。如上图所示：

❖ 基本信息：展示个人的基本信息情况。

❖ 个人需上传电子证件照片。点击“选择图片”，进入头像上传页面，点击“选择照片”，从电脑上选择自己的电子证件照片，按照系统右侧预览效果，可以调整证件照片的大小和位置，如下图所示，确认无误点击“确认并上传”即可。（电子证件照片最终会显示在直接认定电子证书上，因此申报人需调整好电子证件照再上传）。如下图所示：



图 1



图 2

- ❖ 申报信息：完善参加工作时间、原工作单位、调入/转业时间、政治面貌、原专业技术资格、原专业技术资格评审委员会、原专业技术资格取得时间、原专业技术资格发证单位、原专业技术资格批准文号、原证书编号、主要工作经历以及备注。其中申请确认级别、申请确认系列、申请确认专业以及申请确认资格是根据个人之前新增时选择的相关信息系统自动显示出来的，若需修改可以直接下拉重新选择（带*号必填项）。如下图所示：

申报信息

+
上传照片

* 参加工作时间 <input type="text" value="自 选择日期"/>	* 原工作单位 <input type="text" value="请输入"/>	* 调入/转业时间 <input type="text" value="自 选择日期"/>
* 政治面貌 <input type="text" value="请选择"/>	* 原专业技术资格 <input type="text" value="请输入"/>	* 申请确认级别 <input type="text" value="正高级"/>
* 申请确认系列 <input type="text" value="中小学教师"/>	* 申请确认专业 <input type="text" value="中学语文"/>	* 申请确认资格 <input type="text" value="正高级教师"/>
* 原专业技术资格评审委员会 <input type="text" value="请输入"/>	* 原专业技术资格取得时间 <input type="text" value="自 选择日期"/>	* 原专业技术资格发证单位 <input type="text" value="请输入"/>
* 原专业技术资格批准文号 <input type="text" value="请输入"/>	* 原证书编号 <input type="text" value="请输入"/>	
* 主要工作经历 <input style="width: 100%;" type="text" value="请输入"/>		
备注 <input style="width: 100%;" type="text" value="请输入"/>		

(2) 教育经历

点击“教育经历”，页面显示教育经历以及系统提示（**教育经历需录入最高学历和第一学历，可以为同一条，最多两条**）。如下图所示：

首页 个人业绩库 职称申报 个人中心

首页 > 异地职称 > 异地职称申报详情 < 返回上一页

基本情况

教育经历

申报相关附件

申请一览表

提交

*教育经历需录入最高学历和第一学历，可以为同一条，最多两条

序号	起始日期	结束日期	毕业学校	专业	学制	学位	学历	最高学历	第一学历	操作
暂无数据										

1) 点击“新增”按钮，弹出新增页面（最多可录入两条教育经历）。**带*为必填项**。如下图所示：

48

新增 *教育经历需录入最高学历和第一学历, 可以为同一条, 最多两条

序号	起始日期	结束日期	毕业学校	专业	学制	学位	学历	最高学历	第一学历	操作
新增										

* 毕业学校: 请输入

* 专业: 请输入

* 开始日期: 选择日期 * 结束日期: 选择日期 * 学制: 0 年

* 学历: 请选择 是否最高学历: 是否第一学历:

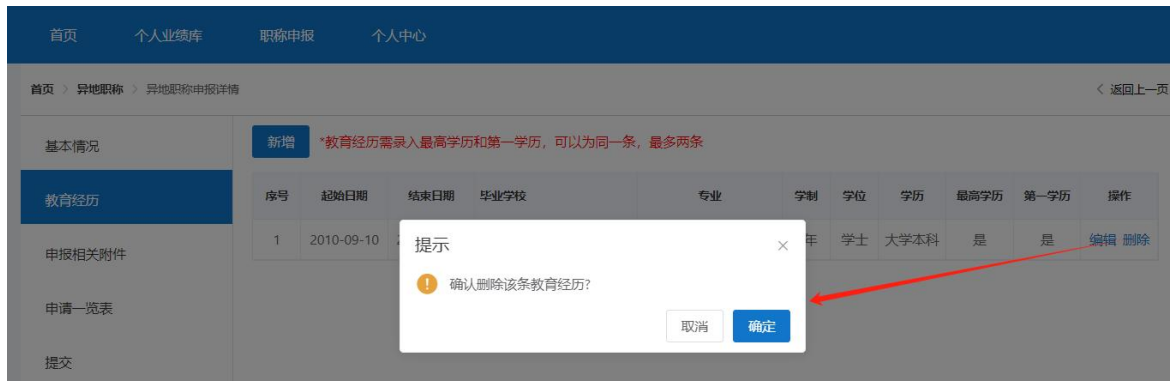
学位: 请选择 是否获得学位:

2)完善“毕业学校”（全称）、“专业”、“开始日期”、“结束日期”（日期选择“<”或“>”可切换月份，“《”或“》”可切换年份，也可直接点击年月选择日期）、“学制”、根据实际情况勾选“是否最高学历”（需要设置一个最高学历）、“是否第一学历”和“是否获得学位”、下拉选择“学历”和“学位”（需注意：若勾选“是否获得学位”，则“学位”为必填项）。点击“保存”按钮即可。如下图所示：

新增 *教育经历需录入最高学历和第一学历, 可以为同一条, 最多两条

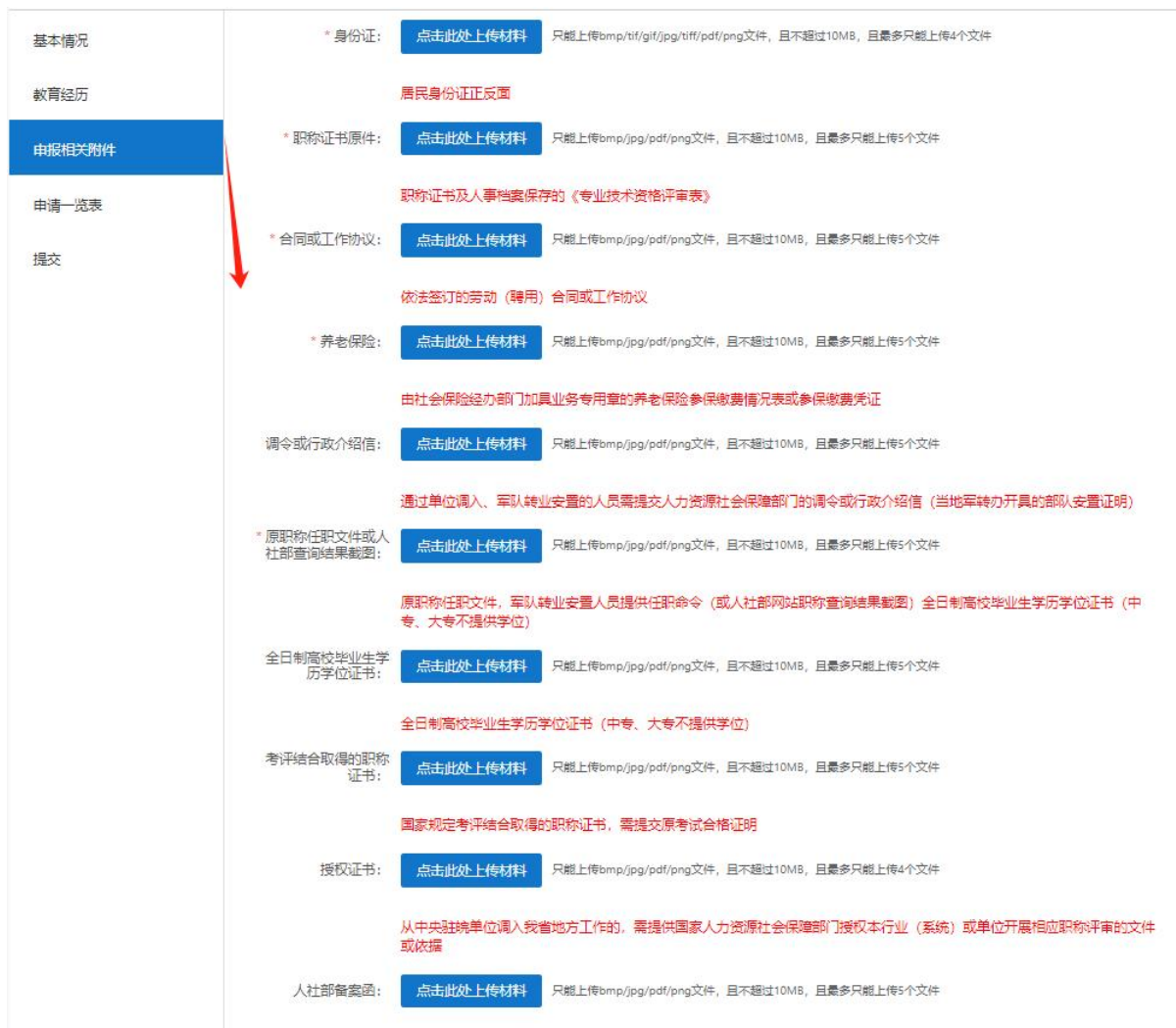
序号	起始日期	结束日期	毕业学校	专业	学制	学位	学历	最高学历	第一学历	操作
1	2010-09-10	2014-07-01	合肥学院	工商管理	4年	学士	大学本科	是	是	编辑 删除

3)点击上图的“编辑”按钮，可以修改教育经历内容；点击“删除”按钮，可以删除当前的教育经历。如下图所示：



(3) 申报相关附件

点击“申报相关附件”，进入附件上传页面。如下图所示：



❖ 个人需要上传身份证、职称证书原件、合同或工作协议、养老保险、调令或行政介

绍信、原职称任职文件或人社部查询结果截图、全日制高校毕业生学历学位证书、考评结合取得的职称证书、授权证书以及人社部备案函。（带*号为必填项）。

❖点击“点击此处上传材料”按钮，系统弹出上传页面，点击“选择文件”，从电脑上选择对应的附件上传。若需重新上传可以点击“删除”按钮删除附件。

（4）申请一览表

点击“申请一览表”，进入“申请一览表”页面。可以预览已填报好和导入的所有信息及附件情况。如下图所示：


首页 > 个人业绩库 > 职称申报 > 个人中心

首页 > 异地职称 > 异地职称申报详情 < 返回上一页

基本情况
教育经历
申报相关附件
申请一览表
提交

导出

基本信息



姓名	测试人员1604	性别	女
证件号码	432427198704189607	手机号码	15212345676
单位	合肥市第八中学 市级(测试)		
参加工作时间	1991-01-02	原工作单位	合肥宏鼎软件有限公司
调入/转业时间	2021-05-17	政治面貌	中共党员
原专业技术资格	正高级教师	申请确认级别	正高级
申请确认系列	中小学教师	申请确认专业	中学语文
申请确认资格	正高级教师	原专业技术资格评审委员会	安徽省中小学教师系列高级职称评审委员会
原专业技术资格取得时间	2020-02-19	原专业技术资格发证单位	安徽省人力资源和社会保障厅
原专业技术资格批准文号	皖人社秘〔2020〕1号	原证书编号	90901223
主要工作经历	无		
备注			

教育经历

序号	起始日期	结束日期	毕业学校	专业	学制	学位	学历	最高学历	第一学历
1	2010-09-10	2014-07-01	合肥学院	工商管理	4年	学士	大学本科	是	是

申报相关附件

身份证

2身份证件正面.jpg 0.05MB

2身份证件反面.jpg 0.05MB

职称证书原件

3毕业证书研究生.jpg 0.11MB

合同或工作协议

7国家级获奖情况 (1).jpg 0.09MB

养老保险

9论文总结 (1).jpg 0.33MB

原职称任职文件或人社部查询结果截图

8获得荣誉 (7).jpg 0.1MB

考评结合取得的职称证书

7国家级获奖情况 (1).jpg 0.09MB

❖ 点击“导出”按钮，系统可以导出异地职称确认表。

(5) 提交

❖ 所有异地职称确认材料录入和导入结束后，点击“开始检测”，对确认材料的各项必备条件和正确性进行检测。

❖当检测结果出现不符合时，不可提交，需补充完整材料信息才可进行提交审批。如下图所示：



图 1



图 2

注意：

- ◆姓名、身份证号码为不可更改项。若有问题需到安徽政务服务网进行修改。
- ◆上传的个人照片为近期免冠正面彩色证件照，背景色不限定，该照片将显示在异地职称确认表上。
- ◆系统中所设置的填报项目当个人不具有时，若为必填项，则填“无”，若为非必填，请置空。
- ◆点击已上传的附件，可进行附件名称的修改。请将所有附件以文件内容命名，如“身份证正面”等。

4. 申报记录

个人提交成功之后，可以在申报记录下面点击“查看”按钮，系统弹出申报详情页面。点击“流程”右方的箭头按钮可以查看当前审核流程节点，也可以点击“导出”按钮导出异地职称确认表。如下图所示：



图1



图2

(四) 补换证

1. 补换证申请

个人职称证书丢失或者信息错误，可以在系统中发起补换证申请，根据系统提示录入相应的信息，上传佐证材料提交到单位审核，单位审核通过提交到下一节点审核，待发证机关审核通过，系统会生成新的电子职称证书。

登录系统之后，在个人中心页面点击左侧菜单【补换证】，进入补换证页面。如下图所示：



图 1

点击页面上方的“证书补（换）”按钮，弹出选择证书的页面。如下图所示：



图 2

情况一：需要补换的职称证书不在我的职称列表中，则需新增证书补（换）证申请。

(1) 点击下图 1 的“新增证书补（换）”按钮，在弹出的页面输入职称证书信息，上传佐证材料，点击“保存”，然后点击“上传”按钮上传照片，如图 2 和图 3，照片上传完成之后点击“编辑”按钮进入操作页面点“提交”即可。如图 4



图 1

申请补换证
✕

流程
>

现有证书信息

* 姓名: 彬彬	* 性别: 女	* 出生日期: 1985-02-12
* 证件类型: 军官证	* 证件号码: 432427198512282022	* 联系方式: 18255162168
* 取得方式: 认定	* 系列名称: 中小学教师	* 专业名称: 小学语文
* 职称级别: 初级	* 资格名称: 二级教师	* 取得资格时间: 2018-02-05
* 批准文号: 寿人社〔2021〕1号	* 资格性质: 社会化	* 发证日期: 2018-11-05
* 发证机构: 包河区人社局(测试)	* 证书编号: TD12345	
* 取得资格时所在单位: 寿县第一小学		
* 申请(补换)发事由: 丢失		

2/2000

* 佐证材料: [点击此处上传材料](#) 只能上传pdf/doc/docx文件, 且不超过10MB, 且最多只能上传1个文件

12推荐信.pdf
0MB

* 承诺书: [点击此处上传承诺书](#) 只能上传pdf/doc/docx文件, 且不超过10MB, 且最多只能上传1个文件

9论文著作.pdf
0MB

本人承诺所提供信息及资料均真实有效, 如有不实, 愿承担相应后果。 [承诺书模板下载](#)

证书信息变更 (若原证书中信息项有误, 请在下列选项中选择对应项并输入正确内容提交变更。如仅需补发证书, 则此项无需选择。)

请选择需要填写的项

✓ 保存
✎ 提交
✕ 取消

图 2



图 3



图 4

(2) 在新增补换证数据后的操作栏，点击“查看”按钮，在弹出的页面点击“流程”，可查看补换证的相应审核流程。如下图所示：



图 1

图 2

情况二：需要补换的职称证书在我的职称列表中，直接点击职称证书数据后的“补换证”按钮。

(1) 点击需要补换证书数据后的操作栏的“补换证”按钮，在弹出的页面输入需要更改的信息并上传相关的佐证材料，点击“保存”，然后点击“上传”按钮上传照片，如图 1、图 2 和图 3，照片上传完成之后点击“编辑”按钮进入操作页面点“提交”即可。

序号	证书编号	系列	专业	职称名称	职称级别	年度	发证日期	状态	操作
1	YB9342024010100000...	中小学教师	小学语文	二级教师	初级	2024	2018-11-05	有效	补(换)证
2	RD12345	中小学教师	小学语文	二级教师	初级	2018	2009-01-07	有效	补(换)证

图 1

申请补换证
×

流程
>

证书信息

姓名: 彬彬2	性别: 女	
证件类型: 居民身份证	证件号码: 432427198512282022	
出生日期: 1985-12-28	联系方式: 13338840987	
证书编号: RD12345	系列名称: 中小学教师	资格名称: 二级教师
专业名称: 小学语文	职称级别: 初级	资格性质: 社会化
取得资格时间: 2018-03-01	批准文号: 寿人社〔2008〕1号	取得方式: 认定
发证日期: 2009-01-07	发证机构: 安徽省人社(测试)	
所在单位: 寿县第一小学		

补换证信息 (若原证书中信息项有误, 请在下列选项中选择对应项并输入正确内容提交变更。如仅需补发证书, 则此项无需选择。)

请选择需要填写的项 ▼

* 申请补(换)发事由: 0/200

* 佐证材料: [点击此处上传材料](#) 只能上传pdf/doc/docx文件, 且不超过10MB, 且最多只能上传1个文件

* 承诺书: [点击此处上传承诺书](#) 只能上传pdf/doc/docx文件, 且不超过10MB, 且最多只能上传1个文件

本人承诺所提供信息及资料均真实有效, 如有不实, 愿承担相应后果。 [承诺书模板下载](#)

✓ 保存
➤ 提交
✕ 取消

图 2



图 3

(2) 在补换证数据后的操作栏, 点击“查看”按钮, 在弹出的页面点击“流程”, 可查看补换证的相应审核流程。如下图所示:



图 1

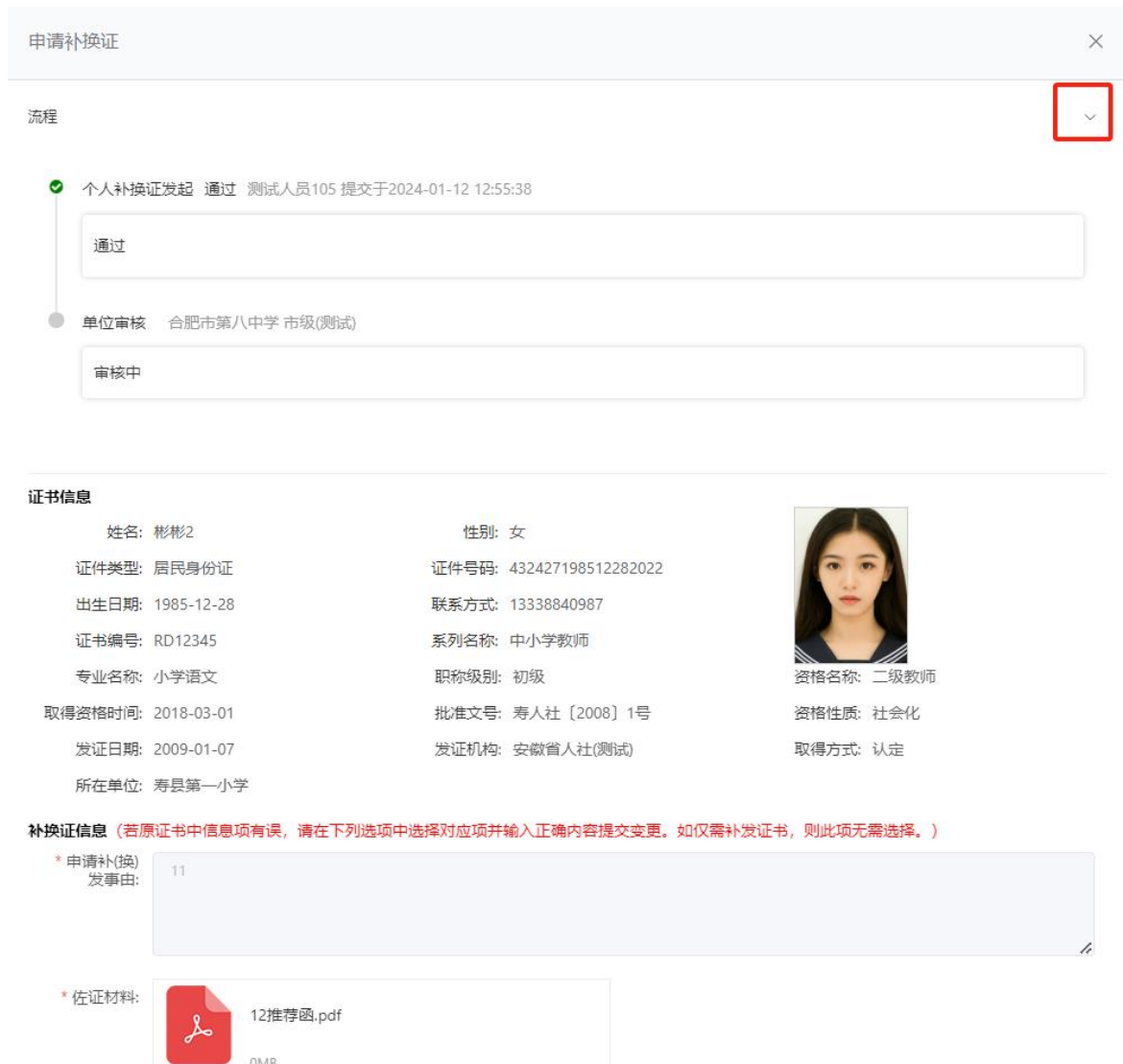


图 2

2. 补换证证书下载

补换证流程已审核完成, 则在个人中心—我的职称中找到对应的补换证信息, 并在后方的操作栏点击“下载”按钮, 在弹出的页面可下载补换后的职称证书。如下图所示:



图 1



图 2



图 3

安徽省专业技术人员综合管理服务平台
——职称申报系统操作手册
(用人单位)

安徽省人力资源和社会保障厅

2024年06月

目录

一、 注册登录	2
二、 首页	6
三、 业绩档案	7
(一) 页面展示	7
(二) 业绩审核	8
四、 职称申报	12
(一) 申报情况	12
(二) 评审计划	20
五、 人员注册审核	21
六、 任务中心	22
七、 管理设置	24

一、注册登录

用户在浏览器中输入网址：<http://hrss.ah.gov.cn/>（推荐使用谷歌浏览器或者360安全浏览器极速模式），进入安徽省人力资源和社会保障厅首页，在“专题专栏”中点击“专技人员综合管理服务平台”（以下简称本系统），进入本系统首页，选择“职称申报”，跳转至登录页面，选择“单位登录”下方“前往安徽政务网”，跳转至安徽政务服务网登录页面，使用安徽政务服务网账号密码进行登录。

如图1、图2、图3、图4所示：



图 1



图 2



图 3

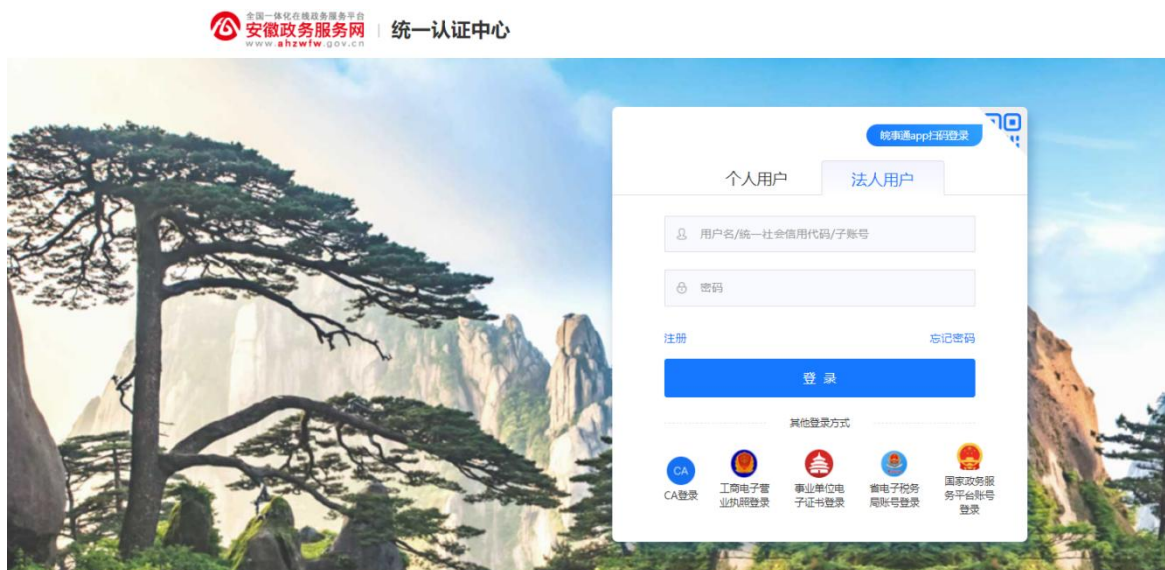


图 4

- (1) 已有安徽政务服务网账号的单位，可直接在“法人用户”框中登录，支持账号密码登录和皖事通 APP 扫码授权登录，登录后自动进入本系统。
- (2) 没有安徽政务服务网账号的单位，点击“法人用户”框下方的“注册”，根据安徽政务服务网提示完成注册。注册成功后，进入本系统登录页，选择“单位登录”，点击“前往安徽政务服务网”进行登录。
- (3) 若用人单位为首次登录本系统，点击安徽政务服务网的“登录”后则将跳转到本系统单位注册界面，需完善单位详细信息并“提交”后方可进入本系统。如下图所示：

8 单位注册

* 为必填项

| 基础信息

单位名称:	合肥宏景软件有限公司	统一社会信用代码:	91340100683643522D
法定代表人姓名:		法定代表人电话:	请输入 法定代表人电话
单位通讯地址:	请输入 单位通讯地址		

| 完善单位详细信息

* 单位联系人:	请输入 单位联系人	* 手机号码:	请输入 手机号码
* 单位性质:	请选择 单位性质	* 电子邮箱:	请输入 电子邮箱
* 属地:	请选择 属地	* 中央驻皖单位:	<input type="checkbox"/>

- 安徽省
 - 合肥市
 - 芜湖市
 - 蚌埠市
 - 淮南市
 - 马鞍山市
 - 淮北市
 - 铜陵市

注意：省属单位的属地直接选择“安徽省”，市属单位的属地选择对应市，其他单位请根据实际情况选择对应县区。

(4) 无法在政务网注册账号的单位（无统一社会信用代码或与集团单位共用统一社会信用代码），请将单位相关信息提供给所属人社部门，由人社部门发送给系统运维人员进行账号内置。内置成功后，选择“内置单位登录”，使用管理员的电子社保卡 APP 或者小程序扫码登录进入本系统。如图 1、图 2 所示：



图 1



图 2

二、首页

单位进入系统后，首先进入单位首页。系统首页分别展示待审核信息、审核统计情况以及最新计划信息。如下图所示：

序号	年度	计划名称	评委会	评审级别	申报起止日期	操作
1	2030年	2030年绿色通道高级职称评审委员会	绿色通道全委会	副高级	2023-04-29至2023-10-27	查看 委托
2	2029年	1	绿色通道全委会	副高级 正高级	2021-09-15至2022-02-01	查看 委托

- **待审核**：显示申报人员提交到单位的所有待审核数据，点击“审核”按钮，可以直接审核该数据；
- **审核统计**：通过环形图统计单位审核通过的申报人员信息；
- **最新计划信息**：显示最新的职称申报计划，并且以列表形式展示。点击“查看”按钮可以查看具体的计划信息；点击“委托”导出委托评审函线下盖章并上传委托评审函（具体操作参照职称申报—评审计划）。

三、业绩档案

（一）页面展示

业绩档案页面主要展示本单位人员提交的业绩库信息。左侧分类展示业绩库，包括：基本信息、考核表彰、能力条件、工作业绩、论文著作科研、对外援助、卫生专用；右侧通过环形图来统计业绩库数据。如下图所示：



(二) 业绩审核

点击业绩档案左侧分类名称，展开后可以查看每个业绩项的相关信息。以“基本信息”为例：

- 点击“基本信息”，即可看到“工作经历（4/3）”、“教育经历（2/1）”、“继续教育（5/3）”三个业绩项，括号里的数字分别为该业绩项全部数据和已审核的数据。如下图所示：

安徽省专业技术人员综合管理服务平台

首页 业绩档案 职称申报 人员注册审核 任务中心 管理设置

基本信息

工作经历

请输入申报人、工作单位进行查询

全部(4) 审核中(1) 审核通过(2) 退回(0)

序号	申报人	工作单位	起止日期	从事专业	担任职务	申报日期	操作
1	彬彬1	合肥八中	2015-03-04 2017-06-01	教师	教师	2022-06-20	查看
2	专技人...	希望小学	2015-11-05 至今	教师	教师	2022-08-11	审核 查看
3	专技人...	希望小学	2012-03-01 至今	中学语文	教师	2022-08-11	查看
4	专技人...	希望小学	2020-02-01 至今	数学	教师	2022-06-24	查看

共 4 条 1 < > 10条/页

(2) 点击“工作经历”，进入“工作经历”页面。如下图所示：

安徽省专业技术人员综合管理服务平台

首页 业绩档案 职称申报 人员注册审核 任务中心 管理设置

基本信息

工作经历

请输入申报人、工作单位进行查询

全部(4) 审核中(1) 审核通过(2) 退回(0)

序号	申报人	工作单位	起止日期	从事专业	担任职务	申报日期	操作
1	彬彬1	合肥八中	2015-03-04 2017-06-01	教师	教师	2022-06-20	查看
2	专技人...	希望小学	2015-11-05 至今	教师	教师	2022-08-11	审核 查看

- **查询：**输入提示的条件（申报人、工作单位进行查询）可筛选查询相应的业绩库数据；
- **全部：**显示所有未审核、审核通过、退回和终止的业绩库数据；
- **审核中：**显示所有待审核的业绩库数据。点击“审核”按钮，即可审核；
- **审核通过：**显示所有已审核通过的业绩库数据；

➤ **退回**：显示所有退回的业绩库数据。

(3) 单位点击“审核”按钮，即可查看工作经历详细信息并审核，如图 1、图 2 所示：

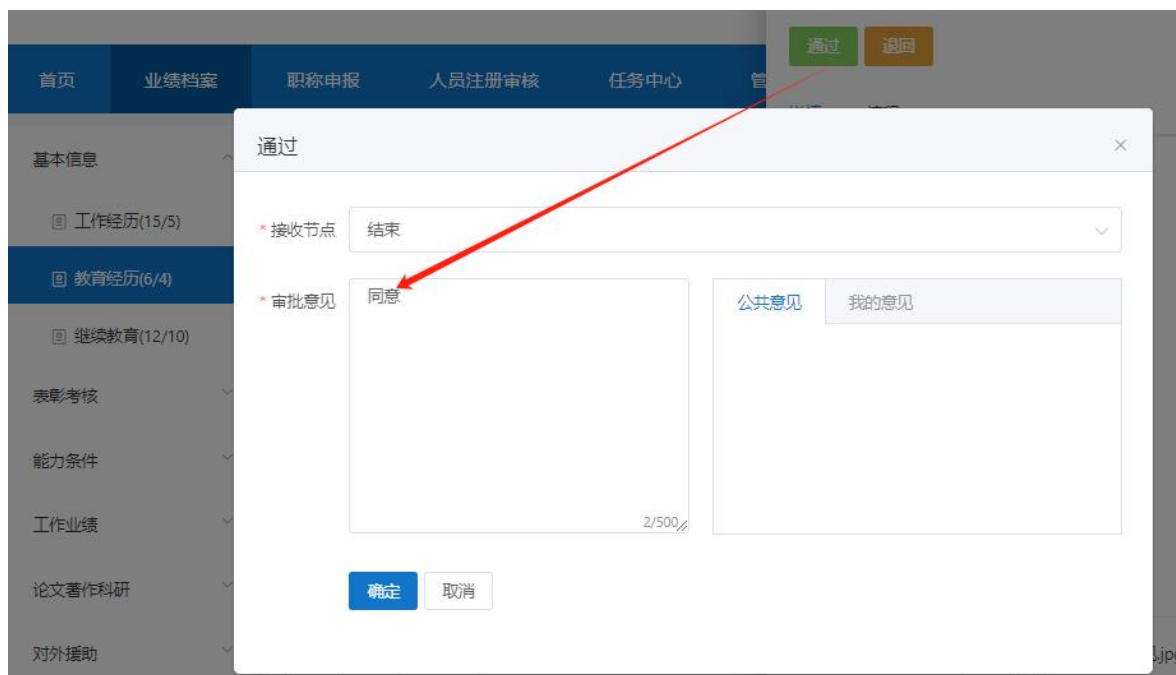


图 1

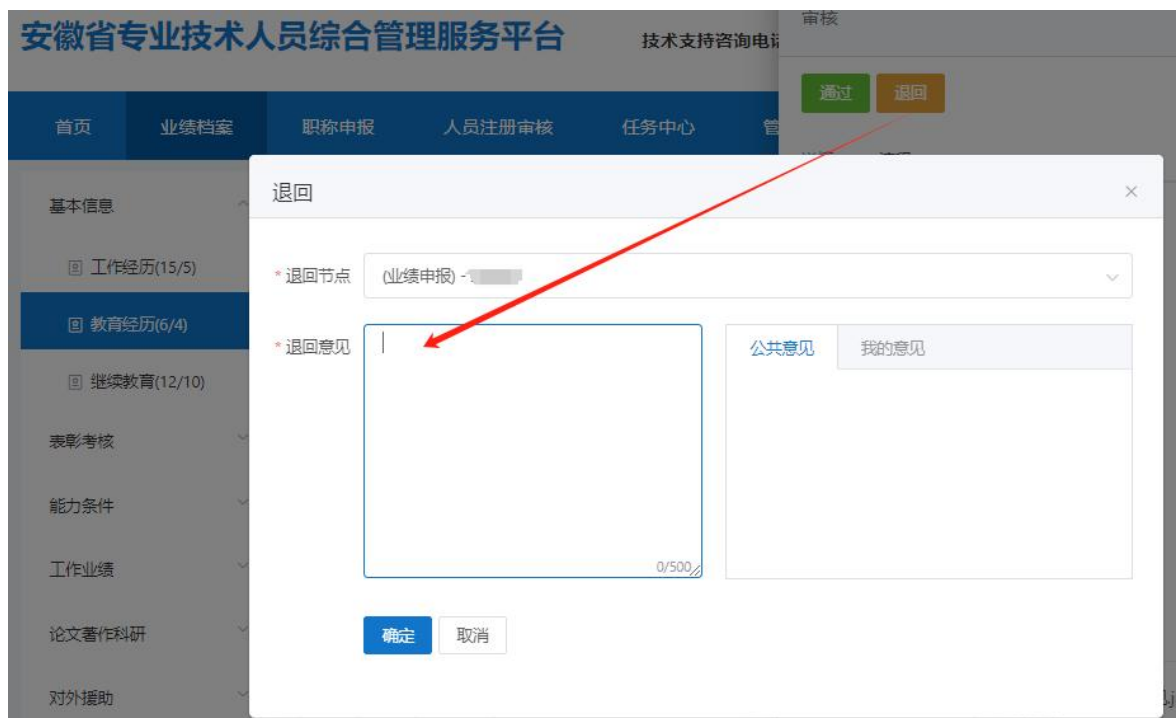


图 2

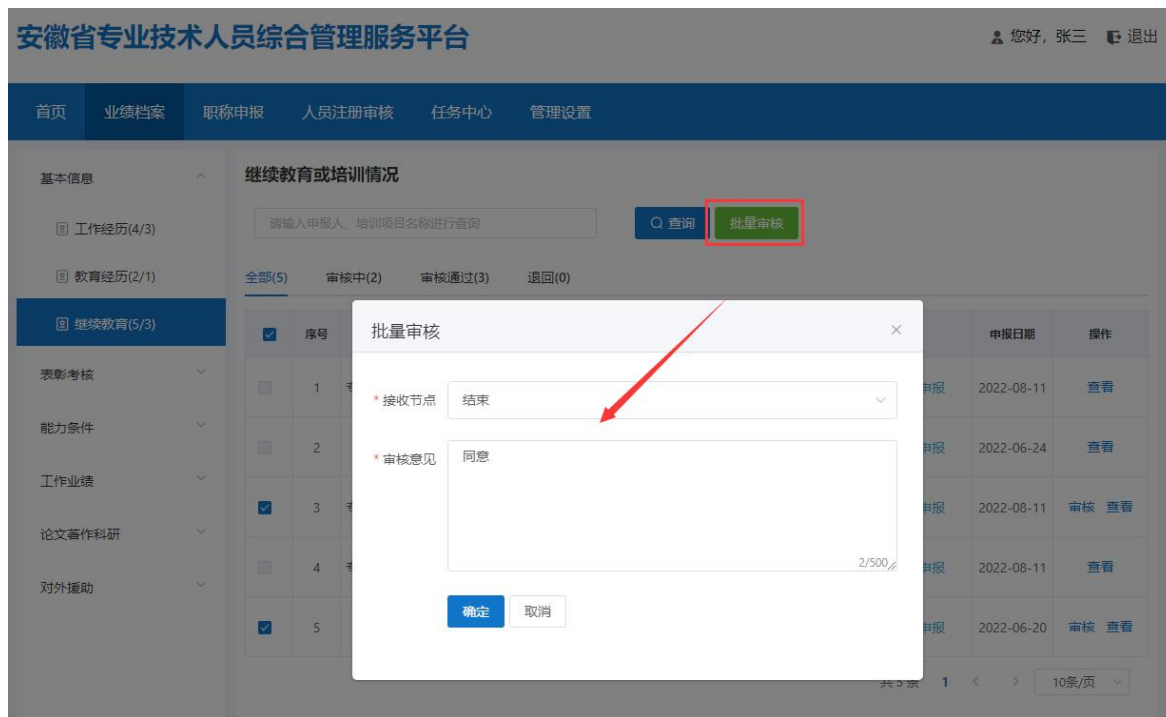
➤ **通过**：若单位对申报人提交的业绩库信息认可，则点击“通过”按钮，系统默认同意的审批意见，也可自行输入审批意见或选择公共意见、增加我的意见作为审批意见。如下图所示：



- **退回**：若申报人提交的业绩库信息不完善需修改，单位可点击“退回”按钮，一次性告知退回意见，也选择公共意见或增加我的意见作为审批意见，点击“确定”按钮即可退回申报人进行修改。如下图所示：



(4) 当多个申报人提交多条工作经历时，单位勾选需审核的工作经历，点击“批量审核”按钮，输入审核意见，点击“确定”按钮，即审核通过多条数据。如下图所示：



➤ 其它业绩档案审核同“工作经历”操作流程相同，具体参照以上步骤操作。

四、职称申报

点击“职称申报”，进入职称申报页面，显示申报情况和评审计划。

(一) 申报情况

在申报情况的“待审核”列表中，点击申报材料后的“审核”按钮，进入审核页面，点击“详情”可以查看申报人员具体的职称申报材料，点击右边的导航栏，可以定位到该位置查看，如图 1、图 2 所示：

首页 业绩档案 职称申报 人员注册审核 任务中心 管理设置

申报情况

请输入姓名进行查询

待审核 (1) 待领取 (0) 已审核 (17) 被退回 (0) 全部 (18)

序号	年度	申报人	性别	计划名称	申报形式	申报专业	申报职称	申报日期	流程节点	状态	操作
1	2024	测试人员1616	女	2024年—安徽省建设工程专业高...	常规申请	建筑工程	正高级工程师	2024-01-06	单位审核	审核中	审核 查看

共 1 条 1 < > 10条/页

图 1

通过 退回 终止

详情 单位推荐理由 流程

2024年—安徽省建设工程专业高级职称评审委员会

申报情况

申报系列: 工程技术人员
申报级别: 正高级
性别: 女
出生日期: 2019-06-04
是否面试: 不需要

申报职称: 正高级工程师-建筑工程
申报单位: (测试)安徽宏达建设有限公司
证件类型: 身份证
单位性质: 事业单位
受理评委会: 安徽省建设工程专业高级职称评审委员会

申报形式: 常规申请
申报人: 测试人员1616
证件编号: 432427198809208376
联系方式: 13956585830
评审标准: 正高级工程师

个人信息

曾用名:
出生地: 合肥
工资级别:
专业年限: 10年
党政职务: 无
参加学术团体任何职务:
是否自由职业者: 否

民族: 汉族
参加工作时间: 2001-02-01
工作年限: 15年
政治面貌: 中共党员
身体状况: 健康

申报情况
个人信息
申报相关附件
工作经历
学历教育
继续教育
年度考核
能力条件
业绩条件
论文著作条件
单位推荐理由


图 2

点击序号前的“》”按钮，可展开查看申报信息的具体内容及附件等。如下图所示：

学历教育

序号	教育类型	学校名称	所学专业	起止日期	获得学历	获得学位	合格学历
1	全日制教育	安徽工程大学	土木工程	2008-09-01 至2012-06-15	大学本科	学士	<input type="checkbox"/>

学制: 年
证书编号: 432569412

相关附件:  0.05MB

继续教育 专业课: 60 公需课: 60

序号	课程类型	课程年度	培训项目/通过原因	起止日期	获得学时/学分
1	公需课	2021	十四五战略与2035远景目标		30
2	公需课	2022	学习十九届六中全会精神		30
3	专业课	2021		2021-04-05 至2021-07-05	60

申报情况
个人信息
申报相关附件
工作经历
学历教育
继续教育
年度考核
能力条件
业绩条件
论文著作条件
单位推荐理由

单位审核通过职称申报材料之前，点击“单位推荐意见”，上传单位推荐意见，上传单位公示证明和材料、单位审批其他材料等；单位公示证明模板有需要可以在系统下载再上传，如图 1、图 2 所示：

注：如果单位性质为事业单位、事业单位（中直），在审核通过职称申报材料时，需要选择该申报人员是否占用本单位的职位数（不占用空岗数时需填写说明），点击“推荐”按钮。另请仔细审核申报人员现有职称的聘任情况，如聘期是否填写正确等。

图 1

核准年度	是否确认	推荐总数	推荐占用数	推荐不占用数
2024	已确认	0	0	0
正高级空缺	50	0	0	0
副高级空缺	50	0	0	0
中级空缺	50	0	0	0
初级空缺	50	0	0	0

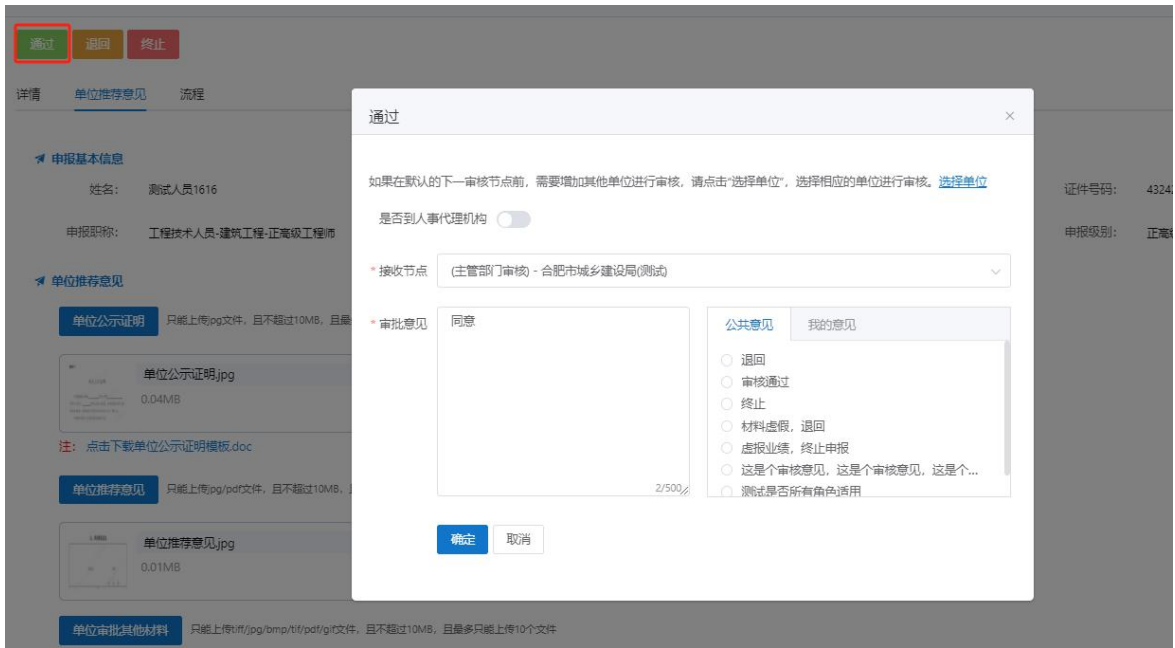
创建人: 张梅 创建时间: 2024-01-05

是否占用职数: 占用 不占用

说明:

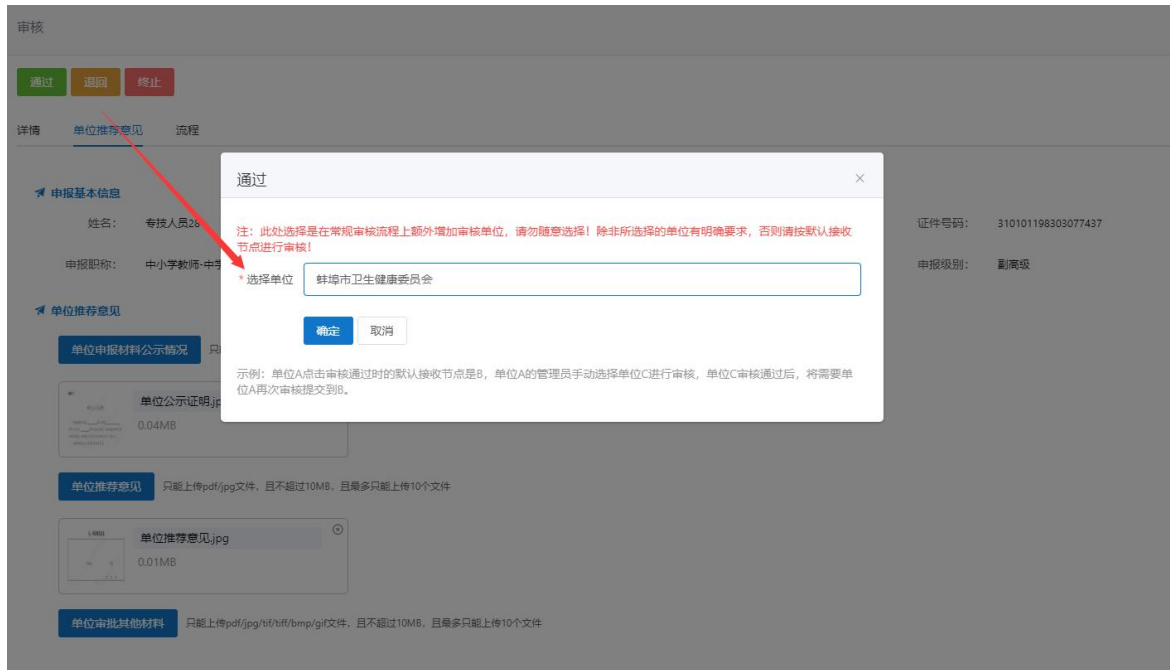
图 2

➤ **通过：**若申报人员提交的职称申报材料无误，单位点击“通过”按钮，输入或选择审批意见。点击“确定”按钮即可提交下一审核节点。如下图所示：

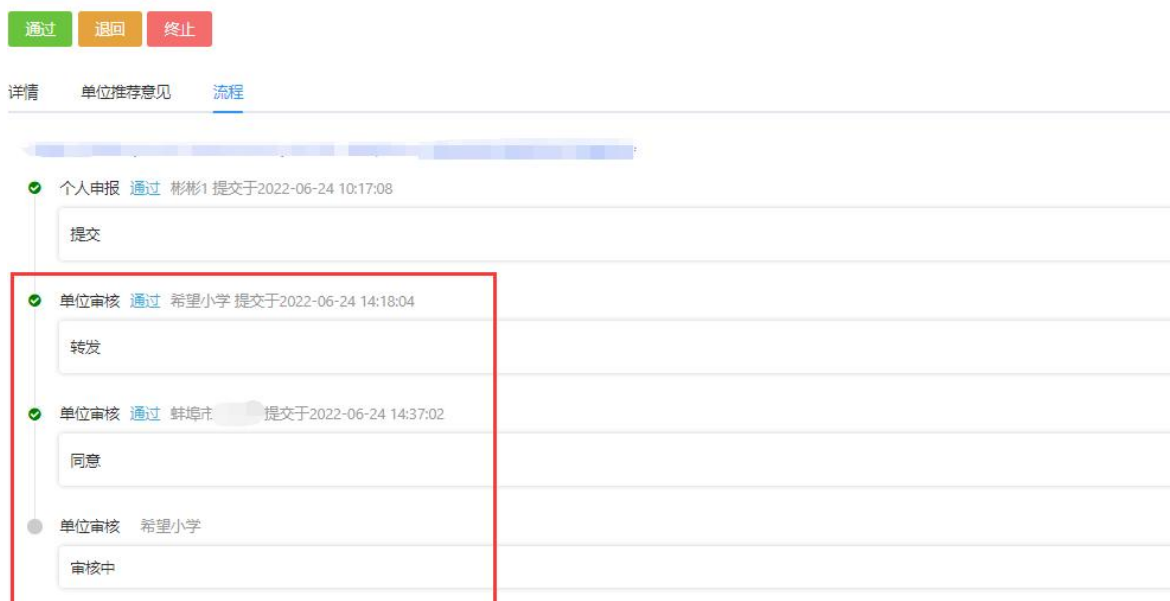


注意一：

- (1) 单位审核可以按照系统配置好的审核流程，选择默认接收节点。例如：合肥市市属的单位申报高评会提交下一个审核节点为合肥市城乡建设局（主管部门）审核。
- (2) 若存在需要其他单位审核的情况下（**所选择的单位有明确要求，否则请按默认接收节点进行审核**），在默认的下一审核节点前，单位可以增加其他单位进行审核，点击“选择单位”按钮，在选择单位中输入需要审核的单位名称，点击“确定”按钮，即可提交至该单位审核。例如：蚌埠市第一人民医院申报人员申报会计系列如果需要同时经过蚌埠市卫健委和蚌埠市财政局审核，单位可以选择增加蚌埠市卫健委审核，该申报材料会提交到卫健委审核。如下图所示：



- (3) 当增加的单位审核通过之后，默认下一审核节点是申报人员的所在单位。职称申报材料返回该单位，需经所在单位再次审核，只有单位选择默认的审核节点，该职称申报材料经默认的审核节点审核后继续提交到下一审核节点。例如：申报人的职称申报材料经蚌埠市卫健委审核通过之后回到所在单位，所在单位选择默认审核节点为蚌埠市财政局审核，蚌埠市财政局审核之后提交至蚌埠市人社局审核。如下图所示：



注意二：

若要经过档案所在地的人才服务中心，单位审核时要勾选到人事代理机构，接收节点可以关键字搜索档案所在地人才服务中心的名称。例如：专业技术人员的档案在合肥市公共就业人才服务管理中心，选择人事代理机构到合肥市公共就业人才服务管理中心审核，合肥市公共就业人才服务管理中心审核之后再合肥市城乡建设局审核。如图 1、图 2 所示：

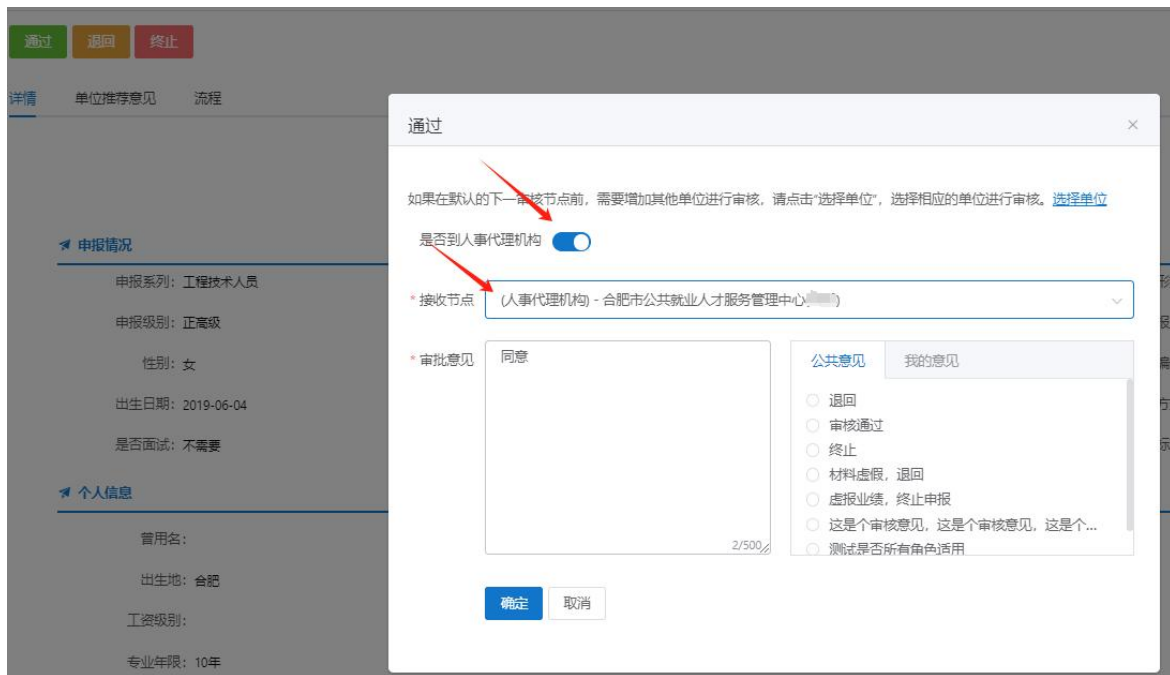
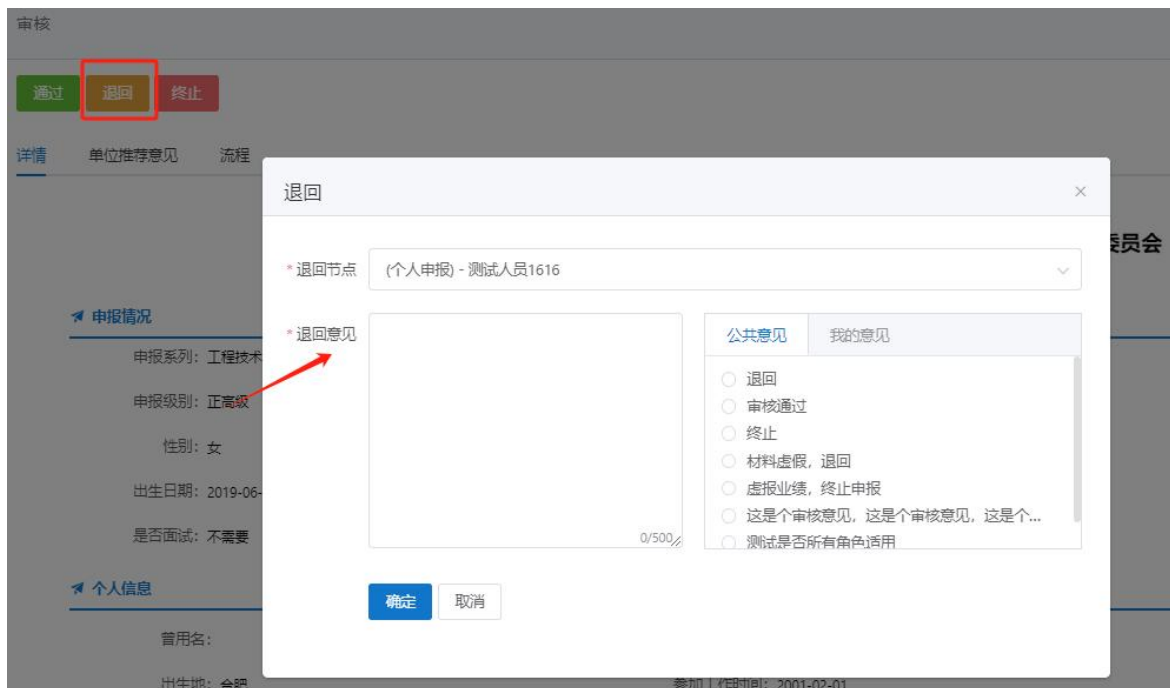


图 1

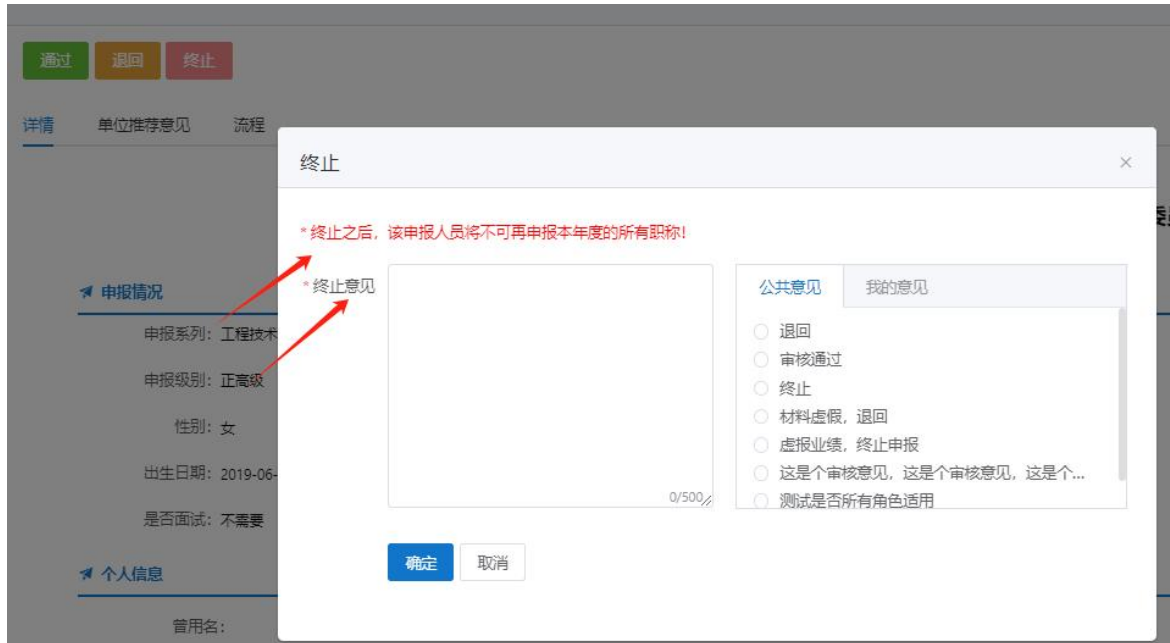


图 2

- **退回**：若申报人员提交的职称申报材料不完善，需要修改，点击“退回”按钮，一次性告知退回意见（退回意见可输入也可选择），退回至申报人员进行补充完善信息。点击“退回”不需要上传单位推荐意见附件。如下图所示：



- **终止**：若单位对申报人员的上报情况不予认可，即申报人员不符合申报条件或存在虚假等情况，则可点击“终止”按钮，输入终止意见，将该申报流程进行终止，一旦终止申报人员本年度将无法再进行申报。如下图所示：



温馨提示：管理员可在我的意见中新增常用的审批意见模板，方便审核时直接选择。如下图所示：



（二）评审计划

评审计划展示所有评审计划信息。可输入计划名称、年度、评审级别、计划类型进行搜索相应的计划。显示年度、计划名称、评委会、评审级别、申报起止日期。如下图所示：

安徽省专业技术人员综合管理服务平台 您好, 张三 退出

首页 业绩档案 职称申报 人员注册审核 任务中心 管理设置

申报情况

请输入姓名进行查询 Q 查询

待审核 (1) 待领取 (0) 已审核 (1) 被退回 (0) 全部 (2)

序号	年度	申报人	性别	计划名称	申报形式	申报专业	申报职称	申报日期	流程节点	状态	操作
1	2022	专技人员28	女	2022年—(测试) 马鞍山市中小...	常规申报	中学地理	高级教师	2022-08-25	单位审核	审核中	审核 查看

共 1 条 1 < > 10条/页

评审计划

马鞍山 年度: 2022 评审级别: 评审级别 申报系列: 请选择系列

评委会名称: 评委会名称 属地: 请选择属地 计划类型: 全部计划 Q 搜索

序号	年度	计划名称	评委会	评审级别	评委会名称	申报起止日期	操作
1	2022	2022年—(测试) 马鞍山市中小学教师系列高级职称评审委员会	马鞍山市中小学教师系列高级职称评审委员会	副高级	马鞍山市中小学教师系列高级职称评审委员会	2022-08-08 2022-12-30	查看 委托
2	2022	2022年—(测试) 马鞍山市卫生系列高级职称评审委员会	(测试) 马鞍山市卫生系列高级职称评审委员会	副高级	(测试) 马鞍山市卫生系列高级职称评审委员会	2022-07-11 2022-12-30	查看 委托

- 点击“查看”按钮，可以查看具体的评审计划信息。
- 点击“委托”按钮，显示委托评审页面。点击“导出委托评审函”，系统导出 Word 版本的委托评审函，单位线下盖章签字再点击“上传委托函”，输入委托名称和委托人数，并将委托评审函上传至系统。如图 1、图 2 所示：

注：单位是否需要上传委托评审函，请根据线下实际情况判断，并非所有单位都要上传委托评审函，如县区单位申报省里高评会，是由市人社统一出具委托评审函。



图 1



图 2

五、人员注册审核

人员注册审核页面显示本单位人员注册的基本信息，如姓名、性别、证件号码、手机号码、政治面貌、邮箱、注册时间、审核状态等。点击操作栏的“审核”按钮或者批量审核，即可对人员注册情况进行审核。审核通过的人员才可以提交业绩库、职称申报等；不是本单位的人员，审核点击退回。如图 1，图 2 所示：

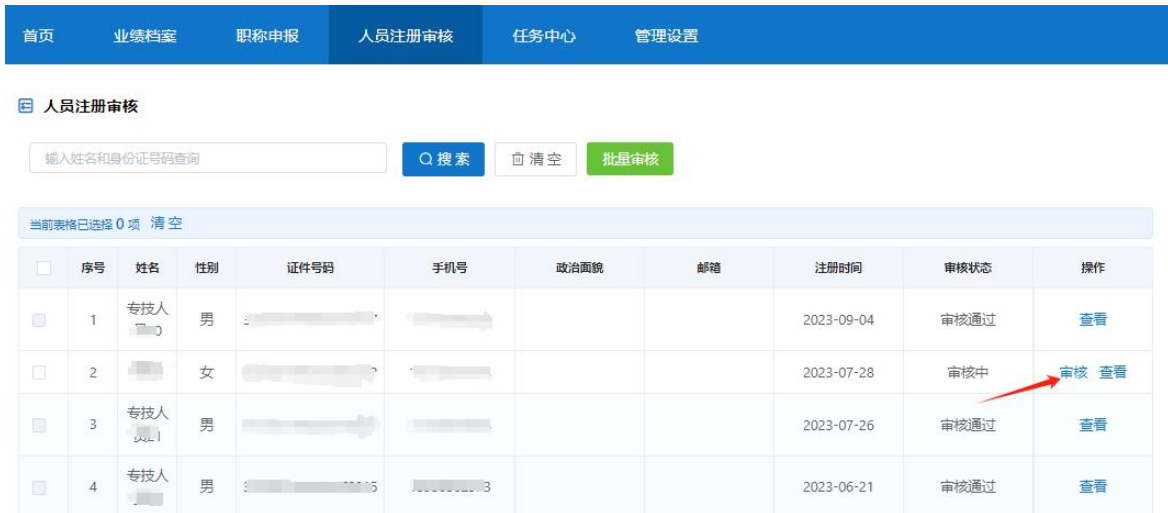


图 1

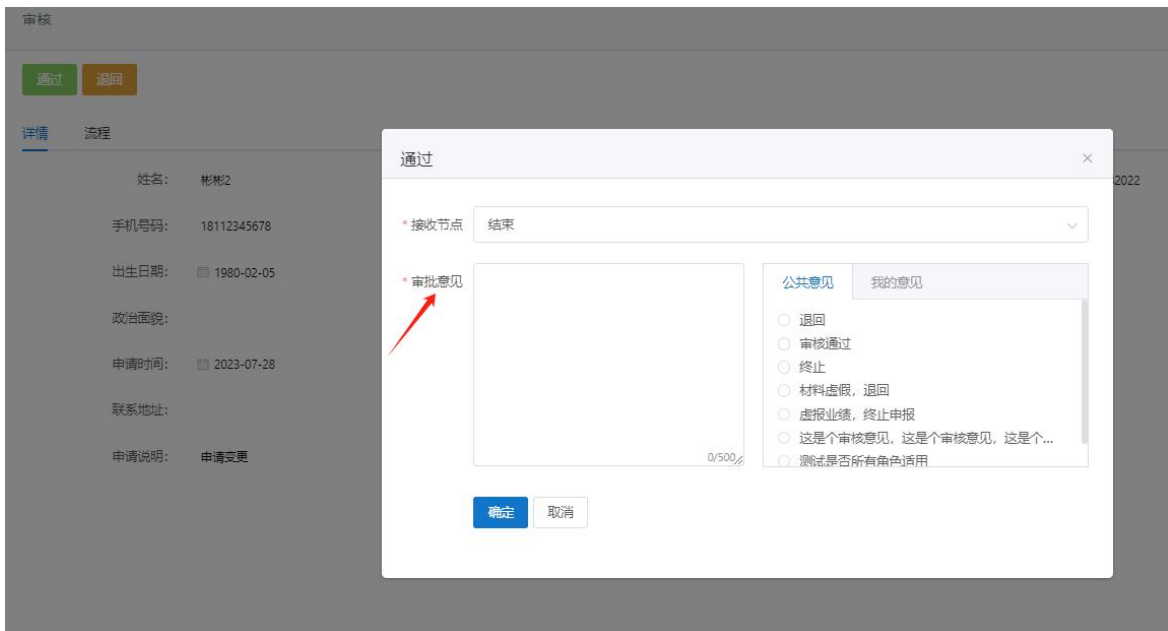


图 2

六、任务中心

任务中心是显示所有的审核数据，如申报人员提交的业绩库、职称申报、补换证和异地职称确认，在“待处理”列表中点击数据后的“审核”按钮，即可显示相应的显示信息，可进行通过、退回操作，如图 1、图 2 所示。

首页 业绩档案 职称申报 人员注册审核 任务中心 管理设置

任务中心

流程类型: 流程名称:

待处理 (11) 待领取 (0) 我已处理 (58) 所有已处理 (65)

序号	流程类型	流程名称	当前节点	审核状态	审核时间	发起时间	结束时间	运行时长	操作
1	职称申报	张吉芹-专业技术人员28-身份证(张吉芹)-申报中 小学教师系列-中学地理专业-高级教师职称	单位审核	审核中	2022-08-25	2022-08-25			审核 查看
2	业绩主持参与 科研项目	张吉芹-业绩库-论文主持参与科研项目(语文实际 运用研究)	单位审核	审核中	2022-06-24	2022-06-24			审核 查看
3	业绩专利著作 权情况	张吉芹-业绩库-9)提交专利著作权(关于教育新方法 的研发)	单位审核	审核中	2022-06-24	2022-06-24			审核 查看
4	卫生系列病案	张吉芹-业绩库卫生系列病案(张吉芹)	单位审核	审核中	2022-06-24	2022-06-24			审核 查看
5	卫生系列病案	张吉芹-业绩库卫生系列病案(梁天义)	单位审核	审核中	2022-06-24	2022-06-24			审核 查看
6	业绩成果批示 采纳运用推广 情况	张吉芹-业绩库-提交成果批示采纳运用推广情况 (关于语文实际运用)	单位审核	审核中	2022-06-24	2022-06-24			审核 查看
7	综合业绩能力	张吉芹-业绩库-提交综合业绩情况(语文教案)	单位审核	审核中	2022-06-24	2022-06-24			审核 查看

图 1

- **待处理**: 显示所有待审核的任务，包括业绩库审核、职称申报审核等；
- **待领取**: 当单位存在有多个管理员账号，申报人提交的数据，需要管理员进行“领取”，才能进行“审核”，即谁负责谁领取谁审核；
- **我已处理**: 显示所有我已审核通过的业绩库数据。对于我已审核通过的业绩库数据，单位可撤回重新审核（**该业绩库数据未被申报人引用在职称申报中，若被引用需申报人移除再撤回**），对于我已审核通过的职称申报数据，单位也可撤回重新审核（**只能撤回下一审核节点的职称申报数据，同时该申报数据未被领取**）；
- **所有已处理**: 显示所有提交到单位已处理的任務。

审核

通过 退回

详情 流程

申报人:		身份证号:	
性别:	女	申报日期:	2024-01-06
项目名称:	工程项目	结束日期:	2021-03-04
开始日期:	2020-03-05	项目金额:	50万元
项目类别:	无		
参与形式:	主持		
项目参与人员:	张三		
项目规模:			
项目描述:			
本人职责:			
佐证材料:	1 - 业绩成果证明05.jpg 0.09MB		

图 2

七、管理设置

点击“管理设置”，进入管理设置页面，显示单位基本信息和详细信息，如单位名称、统一社会信用代码、法定代表人姓名、法定代表人身份证号码、联系人姓名、联系人手机号码等。如下图所示：

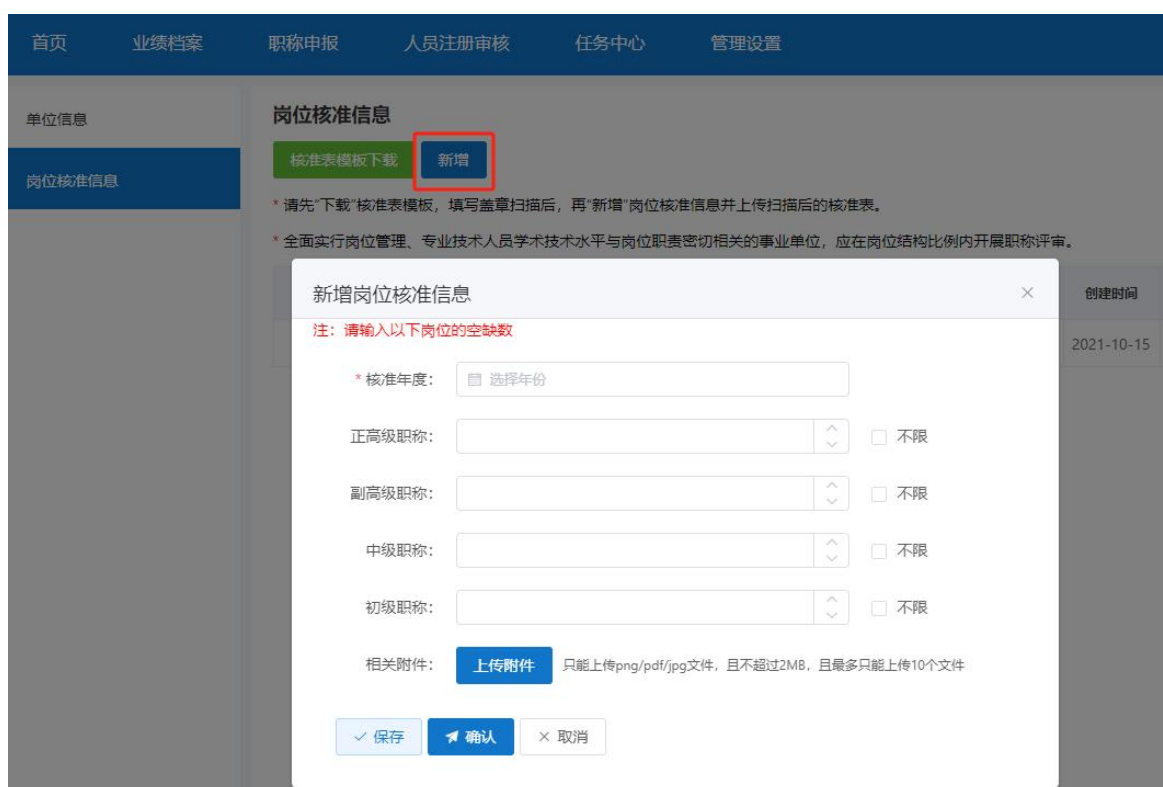
首页	业绩档案	职称申报	人员注册审核	任务中心	管理设置
单位信息					
单位基本信息					
单位名称:	安徽宏达建设有限公司	统一社会信用代码:			
法定代表人姓名:	2	法定代表人电话:			
单位性质:	国有企业	单位联系人:	张梅		
手机号码:	4	传真号码:			
电子邮箱:	1034567@qq.com	单位通讯地址:	安徽省合肥市包河区		
属地:	安徽省-合肥市				
单位详细信息					
行业代码:		单位状态:	登记在册		
经济类型:		税号:			
工商登记执照种类:		工商登记执照号码:			
工商登记发照日期:		工商登记有效期限(年):			
批准文号:		批准日期:			
批准成立单位:					
完善单位信息					

点击“完善单位信息”按钮，在弹出的对话框可以修改完善部分信息，修改完成点击“保存”按钮即可。如下图所示：

首页	业绩档案	编辑			
单位信息		*电子邮箱:	1034567@qq.com	*手机号码:	17730583084
		*属地:	安徽省 / 合肥市		
详细信息					
传真号码:	请输入 传真号码	行业代码:	请选择 行业代码		
单位状态:	登记在册	单位性质:	国有企业		
经济类型:	请选择 经济类型	税号:	请输入 税号		
工商登记执照种类:	请选择 工商登记执照种类	工商登记执照号码:	请输入 工商登记执照号码		
工商登记发照日期:	请选择 工商登记发照日期	工商登记有效期限(年):	请输入 工商登记有效期限		
批准文号:	请输入 批准文号	批准日期:	请选择 批准日期		
批准成立单位:	请输入 批准成立单位				
		保存		取消	
完善单位信息					

注意：单位性质为事业单位、事业单位（中直）：要设置岗位核准信息

（1）当单位性质为事业单位、事业单位（中直）时，才显示岗位核准信息菜单。点击“新增”录入岗位核准信息（输入当年度岗位的空缺数），同时上传单位盖章后的岗位核准表（岗位附件以评委会组建单位要提供的为准），一年度只能设置一次，设置的岗位数及附件一旦确认后，不可再更改。如下图所示：



点击“核准表模板下载”，系统会自动下载 Word 版本的“事业单位专业技术人员岗位内申报资格核准表”供单位线下填写当年岗位的空缺数并盖单位公章后上传附件。如图 1、图 2 所示：



图 1

专业技术人员岗位结构比例内申报资格核准表

单位名称（公章）填报时间：

空缺岗位数	正高级	副高级	中级	初级
拟申报人数	正高级	副高级	中级	初级
申报人员花名册				
序号	姓名	拟申报系列	拟申报专业技术资格名称	备注

图 2

(2) 岗位核准信息设置确认要修改。

- 只是岗位数不正确，拨打专技平台客服电话修改；

- 只是岗位核准信息的附件不正确，点击“重新修改”将新的岗位核准信息附件和修改说明合并成一个文件上传，新的岗位附件名加上“以此为准”；
- 如果岗位数和附件都不正确，点击“重新修改”将新的岗位核准信息附件和修改说明合并成一个文件上传，新的岗位附件名加上“以此为准”，再拨打专技平台客服电话修改空岗数，后台依据新上传的附件修改空岗数，如下图所示。

